



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الإدارة والاقتصاد
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي



**تقرير المطابقة مع المعايير
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية
للعام الدراسي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣**

أ.د. عبد الحسين توفيق شبلي
عميد الكلية

أ.د. منتظر فاضل سعد
رئيس قسم العلوم المالية والمصرفية

فريق العمل

لغرض إعداد تقرير مطابقة المعايير لكلية الإدارة والاقتصاد وأقسامها العلمية، ساهمت القيادات العليا وفريق ضمان الجودة والأداء الجامعي في الكلية والذي يتكون من :

| ت | اسم المسؤول | المنصب |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| ١ | أ.د. عبد الحسين توفيق شبلي | عميد الكلية |
| ٢ | أ.د. ندوة هلال جودة | معاون العميد للشؤون العلمية |
| ٣ | أ.م.د. نعيم صباح جراح | معاون العميد للشؤون الإدارية |
| ٤ | أ.د. امجد صباح عبد العالي | رئيس قسم الاقتصاد |
| ٥ | أ.د. منتظر فاضل سعد | رئيس قسم العلوم المالية والمصرفية |
| ٦ | أ.د. هادي عبد الوهاب عبد الامام | رئيس قسم إدارة الأعمال |
| ٧ | أ.م.د. الهام جعفر حميد | رئيس قسم المحاسبة |
| ٨ | أ.م.د. ريسان عبد الامام زعلان | رئيس قسم الإحصاء |
| ٩ | م.أقدم. ونام ياسين نجم | مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي |

تقرير المطابقة مع المعايير

أن مفهوم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي يحمل في طياته مفاهيم رئيسة، هي:

- ١- المعايير
- ٢- التقييم والتقييم
- ٣- الاعتماد

وهذا يعني ضمناً التزام المؤسسة التعليمية، سواء أكانت جامعة أم كلية أم قسم بتقديم خدمات أكاديمية وتربوية ذات معايير محددة، من خلال استخدام آليات تقييم وتقييم، قد تكون داخلية أم خارجية للحصول على الاعتماد المطلوب .

١- المعايير

يقصد بالمعايير هي المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، وكمقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة وتقسيم المعايير إلى نوعين :

النوع الأول-المعايير القياسية : وهي الأسس التي يضعها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية. وتمثل الحد الأدنى من المعايير التي يجب أن تفي بها المؤسسة في برامجها التعليمية التي تنفذها.

النوع الثاني-المعايير المعتمدة: وهي الأسس التي تحددها المؤسسة التعليمية لذاتها، ويعتمدها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بشرط ألا تقل عن مستوى المعايير القياسية.

٢- التقييم والتقييم

ان مفهومي التقييم والتقييم بأنهما يقودنا نحو قياس الأداء للمؤسسة التعليمية أم البرنامج التعليمي.

تعريف التقييم: عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

تعريف التقييم : هو عبارة عن مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسة التعليمية

٣- الاعتماد

هو عبارة عن مكانة أكاديمية تمنح للمؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مقابل الاستيفاء لمعايير معتمدة ومعلنة من قبل جهات الاعتماد، بهدف تحسين وتطوير المؤسسات والبرامج التعليمية المقدمة، مع مواكبة متطلبات سوق العمل والتنمية. أي مجموعة الإجراءات والعمليات التي يقوم بها المركز من أجل التأكد من أن المؤسسة قد حققت شروط مواصفات الجودة وضماتها المعتمدة، وأن برامجها تتوافق والمعايير المعتمدة والمعلنة ويتم اعتماد المؤسسة التعليمية بناءً على اعتمادين هما :

الاعتماد المؤسسي - يعني التأكد من أن المؤسسة لديها المقدرة والإمكانات على تنفيذ رسالتها وأهدافها المعتمدة وفقاً لمعايير محددة.

الاعتماد البرامجي - تقييم البرامج بمؤسسة تعليمية حاصلة على الاعتماد المؤسسي، للتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير والضوابط المعلنة ، والاعتراف بأن البرنامج التعليمي بها قد حقق أو وصل إلى الحد الأدنى على أقل تقدير من معايير الجودة.

وتستند عملية تطبيق الجودة والاعتماد في التعليم الجامعي على ستة أسس ومرتكزات وهي :

- ١- طلب الترخيص.
- ٢- الاعتماد المبدئي المؤسسي.
- ٣- الاعتماد المبدئي البرامجي.
- ٤- الاعتماد النهائي المؤسسي.

- ٥- الاعتماد النهائي البرامجي.
- ٦- ضمان الجودة.

تسعى قسم العلوم المالية والمصرفية نحو الحصول على الاعتماد البرامجي النهائي أنما بغية الحصول على الاعتماد الدولي التخصصي، كون الاعتماد الوطني (التصنيف الوطني) يُشكل المفتاح للحصول على الاعتماد الدولي، بالتالي فإن السؤال الذي يطرح نفسه الآن وهو : كيف يمكن الحصول على الاعتماد الأكاديمي الدولي التخصصي ، وهذا يدفعنا للبحث أيضًا عن ماهية الاعتماد الأكاديمي الدولي **ويقصد بالاعتماد الدولي بشكل عام** الاعتراف وإجازة البرنامج التعليمي، حيث تقوم بعملية التقييم منظمة أو هيئة دولية متخصصة وفقا لمعايير محددة ومعلنة، وتقر بأن البرنامج المقيم قد حقق أو وصل إلى الحد المطلوب من المعايير المعلنة. اما المدرسة او الجمعية المتخصصة لبرنامج الأقسام العلمية لكلية الإدارة والاقتصاد في الحصول على الاعتماد الدولي هي الجمعية الأمريكية لكليات ومدارس الاعمال **AACSB**

Association to advance collegiate schools of business

وتتحدد خطوات الحصول على الاعتماد الدولي المتخصص المهني من لـ (AACSB)

- ١- تقدم المؤسسة التي تريد الحصول على الاعتماد طلباً لـ (AACSB) .
 - ٢- يطلب من المؤسسة المنوي اعتمادها تقديم الوثائق المطلوبة للاعتماد ولعل أهم هذه الوثائق:
 - ١- تقرير التقييم الذاتي الذي يستعرض تقييم الوضع الحالي للمؤسسة أو البرنامج يتضمن تحديد مواطن القوة والضعف في المنهج الأكاديمي، والنظام الإداري، والمسؤولية المجتمعية، ورصد الإسهامات العلمية الأكاديمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس.
 - ٢- يتوجب إشراك الهيئة التدريسية والموظفين والطلاب وممثلي عن سوق العمل سواء من القطاع الحكومي أم الخاص.
 - ٣- العمل على مواءمة أهدافه الإستراتيجية مع معايير الاعتماد الصادرة عن AACSB
 - ٤- إعداد الخطة الإستراتيجية.
- كما تنقسم المعايير لـ (AACSB) إلى أربع ركائز رئيسة يتضمن كل منها على عدد من المعايير وهي على النحو التالي :

التركيز الأول : الإدارة الإستراتيجية والابتكار

- ١- المشاركة ، التأثير ، الابتكار
 - ٢- المساهمات الفكرية والأثر والمواءمة مع المهمة
 - ٣- الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد
- التركيز الثاني : المشاركون - الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الفنيين**
- ١- قبول الطلاب والتقدم والتطوير الوظيفي
 - ٢- الكفاية والانتشار
 - ٣- إدارة الكلية والدعم
 - ٤- الكفاءة المهنية للموظفين ونشرها

التركيز الثالث : التعليم والتعلم

- ١- إدارة المناهج وضمان التعلم
- ٢- محتوى المنهاج
- ٣- تفاعلات الطلاب في البرنامج
- ٤- الدرجة العلمية المستوى التعليمي ، البنية ، والمعادلة
- ٥- فعالية التدريس.

التركيز الرابع : المشاركة الأكاديمية والمهنية.

- ١- المشاركة الطلابية الأكاديمية والمهنية.
- ٢- التعليم على التدريب.
- ٣- مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومؤهلاتهم العلمية.

محاور التقييم الذاتي حسب المعايير

المحور الأول- مقاييس رؤية ورسالة وأهداف الكلية وخطتها

- الرؤية والرسالة والأهداف : تسعى عمادة كليتنا وأقسامها العلمية وشعبها ووحداتها الإدارية بتوحيد الرؤية والرسالة وتحقيق الأهداف المرجوة ، ونشرها بين منتسبيها (التدريسيين – الموظفين - الطلبة) كافة حيث نشرت عن طريق الجداريات – دليل استقبال الطلبة – الكراس التعريفي للكلية وأخيرا على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.
- التعليمات والقوانين : الالتزام بالقوانين والتعليمات المبلغة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمبلغة من قبل رئاسة جامعة البصرة :
- قانون الخدمة المدنية (التدريسيين + الموظفين) ٢٠٠٨ المعدل
- قانون انضباط موظفي الدولة
- قانون انضباط الطلبة

المحور الثاني – مقاييس القيادة والتنظيم الإداري

• البنى التحتية للكلية : نبين بالجدول أدناه البنى التحتية للكلية

| ت | الأبنية | العدد |
|---|-----------------------|-------|
| ١ | عدد أبنية الكلية | ٨ |
| ٢ | عدد مكاتب التدريسيين | ٤٧ |
| ٣ | عدد المكاتب الإدارية | ٦٣ |
| ٤ | عدد قاعات الاجتماعات | ٦ |
| ٥ | عدد القاعات الدراسية | ٤٢ |
| ٦ | عدد المقاعد الدراسية | ٣٤٧٢ |
| ٧ | عدد المدرجات الدراسية | ٨ |
| ٨ | عدد المختبرات | ٧ |
| ٩ | عدد قاعات المطالعة | ٢ |

• البنى التحتية للقسم العلمي: نبين بالجدول أدناه البنى التحتية للكلية

| ت | الأبنية | العدد |
|---|-----------------------|-------|
| ١ | عدد أبنية الكلية | ٢ |
| ٢ | عدد مكاتب التدريسيين | ٢٦ |
| ٣ | عدد المكاتب الإدارية | ٧ |
| ٤ | عدد قاعات الاجتماعات | - |
| ٥ | عدد القاعات الدراسية | ١٤ |
| ٦ | عدد المقاعد الدراسية | ٧٨٤ |
| ٧ | عدد المدرجات الدراسية | - |
| ٨ | عدد المختبرات | ١ |
| ٩ | عدد قاعات المطالعة | - |

- الأرشفة الالكترونية : تم انجاز أرشفة الكترونية للكلية بنسبة ٩٥% من حيث
 - ١- أرشفة أضايبير منتسبي الكلية : (تدريسيين وموظفين) بنسبة ١٠٠%. وحدة قاعدة البيانات
 - ٢- أرشفة الكتب الرسمية : الكتب الصادرة والواردة بنسبة ٩٠% (مكتب العميد – مكتب معاون العميد (العلمي – الإداري) – الأقسام العلمية) .
 - ٣- أرشفة البحوث : تم الأرشفة في مكتبة الكلية بنسبة ٩٠%
 - ٤- أرشفة اطاريح ورسائل طلبة الدراسات العليا بنسبة ٩٧%.
 - ٥- شعبة شؤون الطلبة والتسجيل : أرشفة أضايبير طلبة الدراسة الأولية – أرشفة وثائق الخريجين بنسبة ٩٣%
 - ٦- أرشفة سجلات الدرجات (الماستر شيت) بنسبة ١٠٠% اعتبارا من العام الدراسي (١٩٨٠-١٩٨١)

المحور الثالث – مقاييس الموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية

- صيانة التبريد والإضاءة - في القاعات الدراسية و تبديل مقاعد القاعات الدراسية الغير صالحة للاستعمال
- صيانة التبريد والإضاءة وتبديل الأثاث المكاتب الإدارية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية الغير صالحة للاستعمال في القسم العلمي
- صيانة حمامات القسم
- صيانة اجهزة الحاسبات الالكترونية في مختبرات الحاسوب القسم العلمي
- تجهيز مختبرات الحاسوب بما تحتاج من أثاث وأجهزة الحاسوب الحديثة (اللابتوب)
- تجهيز وصيانة مختبرات الحاسوب في القسم العلمي ب (مطافي حريق CO₂ + أجهزة الإنذار المبكر + لوحات إرشادية)

المحور الرابع – أعضاء هيئة التدريس

الكادر التدريسي

| ت | الاسم الثلاثي واللقب العلمي | تاريخ الحصول على الشهادة | الدولة المانحة | تاريخ التعيين في الجامعة | تاريخ الحصول على اللقب العلمي | الاختصاص الدقيق |
|----|--------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|---|
| ١ | أ.د. احمد جاسم محمد | ٢٠٠٩ | العراق | ٢٠٠٢ | ٢٠٠٢ | التنمية الاقتصادية |
| ٢ | أ.د. منتظر فاضل سعد | ٢٠٠٦ | العراق | ٢٠٠١ | ٢٠٠١ | التنمية الاقتصادية |
| ٣ | أ.د. حسين جواد كاظم | ٢٠٠٣ | العراق | ٢٠٠١ | ٢٠٠١ | سياسات مالية |
| ٤ | أ.د. اخلاص باقر هاشم | ٢٠٠٧ | العراق | ٢٠٠١ | ٢٠٠١ | اقتصاد مصارف |
| ٥ | ا.م.د. مهدي صالح حنوش | ١٩٩٩ | العراق | ١٩٩٢ | ١٩٩٢ | علاقات دولية |
| ٦ | أ.م.د. عقيل عبد محمد عباس | ٢٠٠٥ | العراق | ١٩٩٢ | ١٩٩٢ | اقتصاد دولي |
| ٧ | أ.م.د. راضي عبيد نعيمش | ١٩٩٩ | العراق | ٢٠٠٦ | ٢٠٠٦ | اقتصاد دولي |
| ٨ | أ.م.د. نعيم صباح جراح | ٢٠١٥ | العراق | ٢٠٠٩ | ٢٠٠٩ | سياسات مالية ونقدية |
| ٩ | أ.م.د. احمد جبر سالم | ٢٠١٦ | العراق | ٢٠٠٤ | ٢٠٠٤ | تنمية اقتصادية |
| ١٠ | أ.م.د. محمد جاسم محمد | ٢٠١٢ | العراق | ٢٠٠٧ | ٢٠٠٧ | ادارة مالية |
| ١١ | م.د. طالب حسن جواد | ١٩٩٦ | العراق | ١٩٩١ | ١٩٩١ | اقتصاد تنمية وموارد بشرية |
| ١٢ | م.د. علي قاسم خفيف | ٢٠٠٤ | العراق | ٢٠٠٧ | ٢٠٠٧ | اقتصاد صناعي |
| ١٣ | م.د. طالب هاشم جبار | ٢٠١٢ | العراق | ١٩٩٣ | ١٩٩٣ | النظرية الاقتصادية |
| ١٤ | م.د. هادي عبد الواحد جبياد | ٢٠١٢ | العراق | ٢٠٠٥ | ٢٠٠٥ | مالية عامة |
| ١٥ | م.د. احمد رسن علاوي | ٢٠٠٨ | العراق | ٢٠١١ | ٢٠١١ | الادارة المالية |
| ١٦ | م.د. سهام غالي حمود | ٢٠١١ | العراق | ٢٠٠٢ | ٢٠٢١ | اقتصاد كلي |
| ١٧ | م.د. ا.ز. هار عبد اللطيف حسين | ٢٠٠٦ | العراق | ٢٠٠٢ | ٢٠٢٢ | تنمية اقتصادية |
| ١٨ | أ.م. حيدر صلاح هاشم | ٢٠١٥ | ماليزيا | ٢٠١٠ | ٢٠١٠ | تكنولوجيا المعلومات/نظم ادارة المعلومات |
| ١٩ | أ.م. فايزة حسن مسجت | ٢٠١٤ | العراق | ٢٠٠٥ | ٢٠٠٥ | مصارف |
| ٢٠ | م.بان ياسين مكي | ٢٠٠٢ | العراق | ١٩٩٨ | ١٩٩٨ | اقتصاد صناعي |
| ٢١ | م. حسام احمد علي | ٢٠٠٣ | العراق | ٢٠٠٢ | ٢٠٠٢ | نظم معلومات محاسبية |
| ٢٢ | م. بان توفيق نجم | ٢٠٠٦ | العراق | ٢٠٠٦ | ٢٠٠٦ | تدقيق |
| ٢٣ | م.خديجة كاظم جابر | ٢٠٠٥ | العراق | ١٩٨٧ | ١٩٨٧ | محاسبة اسلامية |
| ٢٤ | م. قاسم محمد دهش | ٢٠١٣ | الهند | ٢٠٠٥ | ٢٠٢٢ | محاسبة مالية |
| ٢٥ | م. سلام صدام مهر | ٢٠١٤ | العراق | ٢٠٠٥ | ٢٠٠٥ | محاسبة مالية |
| ٢٦ | م.م. شروق خلف لطيف | ٢٠١٧ | العراق | ٢٠١١ | ٢٠١١ | ادارة مالية |
| ٢٧ | م. ميادة كاظم نتوش | ٢٠١٥ | العراق | ٢٠٠٧ | ٢٠٠٧ | سلوك تنظيمي |
| ٢٨ | م.م. احمد عبد الكريم محمد | ٢٠٢٠ | العراق | ٢٠١٣ | ٢٠١٣ | ادارة مالية |
| ٢٩ | م.م. حسن حيدر عبد الكريم | ٢٠٢٠ | العراق | ٢٠١٥ | ٢٠١٥ | سياسات مالية |
| ٣٠ | م.م. سارة عباس علي | ٢٠٢٠ | العراق | ٢٠١٣ | ٢٠٢٠ | تمويل شركات |
| ٣١ | م.م. احمد سامي ابراهيم | ٢٠٢٠ | العراق | ٢٠٠٣ | ٢٠٢٠ | ادارة المصارف |
| ٣٢ | م.م. زينب عبد العزيز عبدالله | ٢٠٢١ | العراق | ٢٠٠٧ | ٢٠٢١ | مصارف |
| ٣٣ | م.م. عذراء جاسب عبادي | ٢٠١٩ | العراق | ٢٠٢٣ | ٢٠٢٣ | اسواق مالية |
| ٣٤ | م.م. عبد الله محمد راضي | ٢٠٢٢ | العراق | ٢٠١٦ | ٢٠٢٢ | سياسات نقدية |
| ٣٥ | م.م. مرتضى عبدالحسين عبدالكريم | ٢٠١٩ | ايران | ٢٠٢٣ | ٢٠٢٣ | مصارف اسلامية |
| ٣٦ | م.م. ندى مهدي خلف | ٢٠١٨ | لبنان | ٢٠٢٣ | ٢٠٢٣ | قانون تجاري |

قامت شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي بإجراء تقييم جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية وكالاتي :

- ١- تقييم أعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطالب وحسب المواد الدراسية باستمارة خاصة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحفظها إلكترونياً.
- ٢- تقييم القيادات الإدارية (أعضاء الهيئة التدريسية) حسب استمارات التقييم الخاصة بكليتنا وحفظها إلكترونياً.

المحور الخامس - شؤون الطلبة

أعداد الطلبة الدراسة الأولية

| المراحل الدراسية | الدراسة الصباحية | الدراسة المسائية | المجموع |
|------------------|------------------|------------------|---------|
| المرحلة الاولى | ٤٩٢ | ٢٩٥ | ٧٨٧ |
| المرحلة الثانية | ٤١٦ | ١٤٢ | ٥٥٥ |
| المرحلة الثالثة | ٣١٥ | ٢٠٧ | ٥٢٢ |
| المرحلة الرابعة | ٢٦٨ | ٢١٢ | ٤٨٠ |
| المجموع الكلي | ١٤٨٨ | ٨٥٦ | ٢٣٤٤ |

أعداد طلبة الدراسات العليا

| نوع الدراسة | مرحلة الكورسات | مرحلة الكتابة |
|----------------|----------------|---------------|
| MBA الماجستير | ١٢ | ٥ |
| Ph.D الدكتوراه | ٥ | ٣ |

- قامت شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي بإجراء تقييم جودة الأداء من قبل طلبة الكلية لكل من :
 - ١- تقييم أعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطالب الالكتروني وحسب استمارة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 - ٢- جودة أداء الكلية، حيث قيمت الكلية من قبل طلاب المرحلة الرابعة في القسم العلمي
 - ٣- جودة أداء الامتحانات النهائية (الالكتروني) حيث قيمت من قبل طلبة الكلية لجميع المراحل والأقسام العلمية .
- أصدرت شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي دليل استقبال الطلبة الجدد والذي يتضمن (شروط القبول والتخرج – الأهداف – تعريف للأقسام العلمية – تعليمات انضباط الطلبة) . وقد وزع لطلبة المرحلة الأولى وللدراستين الصباحية والمسائية ضمن فبايلات أوليات القبول بالكلية. وقد نشر بصفحة شعبة ضمان الجودة بالموقع الالكتروني الخاص بالكلية.
- الأنشطة الثقافية والإنسانية
 - الانشطة الثقافية = ١٩
 - الانشطة الانسانية = ١١
 - السفرات العلمية = ٢

المحور السادس – الخدمات الطلابية

- متابعة مخرجات الكلية (متابعة الخريجين) : دأبت كلية الإدارة والاقتصاد وخلال ست سنوات مضت بمتابعة خريجها من خلال عقد اتفاقيات مع الجهات الحكومية وغير الحكومية لتوفير فرص عمل مناسبة لهم، وقد تم :
 - ١- الاتفاق مع وزارة التخطيط / الجهاز المركزي للإحصاء حول تعيين خريجو قسم الإحصاء في مديرية إحصاء البصرة، ولا زالت هذه الاتفاقية سارية المفعول لهذا العام.
 - ٢- الاتفاق مع الشركات النفطية الأجنبية وبخاصة شركة BP حول تعيين خريجي كليتنا.
 - ٣- الاتفاق مع شركة مايكروسوفت لتدريب الطلاب ومنحهم شهادة معتمدة لتأهيلهم للتعيين في الدوائر الحكومية وغير الحكومية وإعطائهم شهادة دولية في هذا المجال .
 - ٤- الاتفاق مع المصارف الأهلية باعتماد خريجي كليتنا وخاصة خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية، لغرض استقطاب الطلاب وتدريبهم للحصول على عمل في المصارف الأهلية العاملة في البصرة .

المحور السابع – البرامج الأكاديمية وطرائق التدريس

- الحصول على الاعتماد الأكاديمي : يسعى قسم الاقتصاد للحصول على الاعتماد الأكاديمي
- الاتفاقيات العلمية : عقدت كليتنا اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع جامعات عربية وعالمية والتي عددها (٧) اتفاقيات :
 - ١- جامعة فاتسيا الإسبانية وهي الاتفاقية الرابعة التي توقعها الكلية مع الجامعات العالمية .
 - ٢- جامعة ريت الفرنسية وقعت مع قسم المحاسبة.
 - ٣- جامعة درم البريطانية وقعت مع الكلية.
 - ٤- جامعة اوكلوهاما الأمريكية وقعت مع قسم العلوم المالية والمصرفية.
 - ٥- جامعة مؤتة الاردنية وقعت مع الكلية.
 - ٦- جامعة بذكور البريطانية وقعت مع الكلية.
 - ٧- اتفاقية جامعة كونة الألمانية في ٢٧ / ٣ / ٢٠١٧

المحور الثامن – البحث العلمي

- البحوث العلمية المنشورة = ١٠
- عدد الكتب المؤلفة = ٣ مؤلفات
- المؤتمرات المشارك بها = ٢

- الندوات العلمية المنجزة والمشارك فيها = ٣
- الحلقات النقاشية المنجزة = ٣
- مناقشات طلبة الدراسات العليا (الحلقات الدراسية) = ٨ حلقة
- دورات التطويرية والتدريبية المشارك بها = لا توجد

المحور التاسع- خدمة المجتمع للأقسام العلمية في كلية الإدارة والاقتصاد

- الندوات المنجزة والتي تساهم في خدمة المجتمع = ٧ ندوات
- السفرات العلمية = ٢
- زيارة الايتام ودار المسنين واخرى = ١٠
- أنشطة ثقافية من قبل وحدة الارشاد التربوي = ١٨

المحور العاشر – التقويم

إجراء تقويم جودة أداء كلية الإدارة والاقتصاد

- ١- إجراء تقويم جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية من قبل طلبة الكلية. استمارة الوزارة الالكترونية
- ٢- إجراء تقويم جودة أداء خريجي الكلية من قبل أرباب العمل والتي شملت عينة من دوائر الدولة .
- ٣- إجراء تقويم جودة أداء خريجي الكلية من قبل المستفيدين والتي شملت عينة من الدوائر الأهلية والحكومية .
- ٤- إجراء تقويم جودة أداء الامتحانات النهائية (الالكترونية) من قبل طلبة الكلية .
- ٥- إجراء تقويم جودة أداء الكلية وأقسامها العلمية من قبل رضا التدريسيين
- ٦- إجراء تقويم جودة أداء الكلية من قبل الخريجين لسنوات مختلفة
- ٧- إجراء تقويم جودة أداء الكلية وأقسامها العلمية من قبل طلاب المرحلة الرابعة
- ٨- إجراء تقويم جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام العلمية

المعايير المطابقة

لغرض تطبيق الجودة وتحسين البرامج التي تقدمها الكلية ومطابقتها للمعايير المحلية والعالمية طبقت المعايير ادناه :

- ١- امتلاك الكلية والقسم العلمي نبذة تاريخية وباللغتين العربية والانكليزية
- ٢- امتلاك الكلية والقسم العلمي الى الرؤية والرسالة والأهداف وباللغتين العربية والانكليزية
- ٣- نشر ثقافة الجودة لدى مكونات البرنامج الأكاديمي بما يضمن فهم أشمل لآليات وإيجابيات برنامج الجودة في البرنامج / دليل استقبال الطلبة
- ٤- إنجاز دراسة ذاتية للكلية وأقسامها العلمية وإعداد تقرير التقييم الذاتي وتحليل البيانات
- ٥- انجاز خطة التحسين للكلية وأقسامها العلمية
- ٦- انجاز وثيقة الخطة إستراتيجية ووضع السياسات للكلية والأقسام العلمية
- ٧- وجود تفاعل وتواصل بين شعبة الجودة وتقييم الأداء بالكلية مع الشعب الوحدات الإدارية ضمن الهيكل الإداري والأكاديمي (بتقييم أعضاء الهيئة التدريسية – القيادات الإدارية – والموظفين) من قبل مسؤوليهم المباشرين.
- ٨- طباعة عدد من المطويات والملصقات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي والتعريف برؤية ورسالة وأهداف الكلية
- ٩- تنفيذ برامج توصيف البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
- ١٠- تشكيل لجنة رئيسة ولجان فرعية للوقوف على جهود الجودة بالكلية
- ١١- عمل استبانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية بالأقسام العلمية
- ١٢- عمل استبانات تقييم الطلاب لجودة أداء الكلية والامتحانات النهائية
- ١٣- عمل استبانات تقييم أرباب العمل والمستفيدين لخريجي الكلية
- ١٤- تقييم الأقسام العلمية والقيادات الإدارية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية
- ١٥- تنفيذ إجراء الأرشفة الالكترونية لجميع أضاير المنتسبين الإداريين والأكاديميين والخريجين والطلبة والأرشفة الإدارية
- ١٦- يوجد ملفات الكترونية متكاملة تشمل السيرة الذاتية لجميع أعضاء هيئة التدريس للبرنامج. (معلنه بالموقع الالكتروني للكلية)
- ١٧- تفعيل جميع الوحدات الخاص بقسم التسجيل والقبول بالبرنامج يتم قبول الطلاب وفق الضوابط وشروط النافذة لمعايير التنسيب والقدرة الاستيعابية للبرنامج.
- ١٨- يوجد منظومة دراسة وامتحانات دقيقة تسهل متابعة الطلاب من حيث التقييم العام في معدلات ادائهم في البرنامج.
- ١٩- تطوير الموقع الإلكتروني للكلية وفقاً للمعايير الدولية.

الاستنتاجات

وبشكل عام يمكن القول بأن مسألة الحصول على الاعتماد الدولي التخصصي المهني لبرنامج الأقسام العلمية لكلية الإدارة والاقتصاد ليس بالعملية السهلة أو المستحيلة التحقيق، إنما هي في حاجة إلى وجود إرادة حقيقية من قبل إدارة البرنامج أولاً، إضافة إلى وجود إرادة قوية ومعلنة من قبل رئاسة الجامعة وعمادة الكلية، وتبنيها لخيار الجودة والاعتماد الدولي، كما أن الأمر بحاجة إلى وجود دعم ومساندة حقيقية من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من خلال سعيها نحو مخاطبة جهات الاختصاص بشأن إعادة النظر في بعض التشريعات واللوائح التي لا تزال تعرقل عمليات بناء بيئة عمل تسهم في تأصيل الريادة والابتكار، وأخيراً فإن الأمر يتطلب أيضاً وجود عقلية العزم التي تعني أن نبدأ الآن، وبالمتاح الممكن ولكن بصورة متميزة.

المرفقات

أولاً - نبذة تاريخية

تأسست **كلية الإدارة والاقتصاد** بتاريخ ١٩٧١/١/٩ بموجب قرار مجلس التعليم العالي والبحث العلمي المرقم (مجلس/د/٣/أ/٥/ق/أ) بدورته الثالثة، مدة الدراسة في الكلية أربع سنوات ، وبهذا يصبح عدد الدفعات التي تخرجت من حملة شهادة البكالوريوس (٤٧) دفعة باعتبار الدفعة الأولى تخرجت العام الدراسي ١٩٧٥/١٩٧٤. تعزز بناؤها العلمي وتعمقت مسؤوليتها المعرفية والاجتماعية بفتح الدراسات العليا العام الدراسي (١٩٨٢ - ١٩٨٣) لدراسة الماجستير. والدكتوراه (١٩٨٦-١٩٨٧) إما الدبلوم العالي (٢٠-١٢-٢٠١٣) تأسس **قسم العلوم المالية والمصرفية** العام الدراسي ٢٠٠٣/٢٠٠٢ حيث تخرجت (١٥) دفعة من حملة شهادة البكالوريوس بالعلوم المالية والمصرفية. فتحت الدراسات العليا العام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣ لدراسة الماجستير اما دراسة الدكتوراه العام الدراسي ٢٠١٦ / ٢٠١٧.

College of Administration and Economics

Farst - College history

- College of Administration and Economics established on 01/09/1971 according to the decision of the Council of Higher Education and Scientific Research No. (Council / D / 3 / A / 5 / Q / A) in its third session. The period of studying in the college is four years . The first batch graduated in 1974/1975 , so the bachelor's degree batches graduated from the college is (47). The college scientific construction , cognitive and social responsibility has deepened by opening postgraduate studies in (1982 - 1983) for masters study and in (1986-1987) for Ph.D.in addition to higher diploma in (12-20-2013)
- Department of Banking and Financial Sciences established in 2002/2003 .The department has graduated (15) batches of a bachelor's degree in financial and banking sciences graduated. Postgraduate studies opened in the 2012/2013 for master's studies, and doctoral studies opened in the 2016/2017

ثانياً - الرؤية والرسالة وأهداف الكلية

رؤية الكلية تطمح كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة البصرة لأن تكون في مصاف الكليات المميزة عالمياً في المجالات الاقتصادية والإدارية والمالية والمحاسبية، وان تتميز علمياً وإدارياً وفي جودة الخدمة التي تقدمها للمجتمع وأصحاب المصالح في المستوى الوطني والعربي والعالمى، وان تلتزم بالثقافة المهنية الأكاديمية في صفوف الأكاديميين والموظفين، فضلاً عن ملاحقة آفاق التطور في الجوانب لعملية الأكاديمية الجامعية (التعليمية والبحثية والخدمية)

رسالة الكلية تسعى كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة البصرة إلى تقديم أفضل خدمة للمجتمع والأطراف التي تتبادل بالمصالح والمنافع معها، ومع الجامعة، من خلال لتشخيص الدقيق لحاجاتهم الحالية وتوقعاتهم المستقبلية، وتحقيق الاستجابة الفاعلة والكفوءة لهذه الحاجات والتوقعات عن طريق ضمان جودة جميع العمليات والممارسات الجامعية في الكلية (تعليمية/ بحثية / استشارية / وإدارية). وعلى وفق ما يأتي ...

- الاستثمار الأفضل لموارد الكلية وطاقتها من خلال الالتزام الفعال بتطبيق بنود نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المتعلقة بتخصيص الموارد.
- تحسين أداء الموارد البشرية (هيئات أكاديمية ووظيفية) من خلال المشاركة بالدورات التدريبية والتطويرية المتخصصة والمتقدمة في داخل البلد وخارجه.
- تهيئة الخطط والبرامج التي تضمن استخدام الموارد (المادية والمالية والتقنية) المتاحة للكلية في تحسين الأداء الشامل للكلية.
- مشاركة جميع الهيئات (الأكاديمية والوظيفية) والطلبة في القرارات والممارسات المتعلقة بهم، وتلك التي تسهم في تطوير أعمال الكلية وتحسين أداءها.
- وضع خطة شاملة تضمن تهيئة المتطلبات والمستلزمات والآليات التي تجعل من المخرجات الطلابية للكلية تستجيب لسوق العمل، ورضاً أصحاب المصالح.
- استثمار معلومات التغذية العكسية في تحسين الأداء المستقبلي للكلية.

الأهداف الإستراتيجية :

- ١- وضع الأهداف والخطط التي تمكن من تحسين المستوى العلمي للكلية (طلبة وهيئات تدريسية) ..
- ٢- تطوير الخطط والآليات التي تمكن ملاحقة التطور العلمي والمعرفي في مجال اختصاصات الكلية.
- ٣- تهيئة المتطلبات التي تمكن من توفير مناخ تدريسي أفضل للطلبة والتدريسيين...
- ٤- تهيئة الفرص الملائمة لسد حاجة الكلية من الكفاءات العلمية.....
- ٥- وضع الخطط وتوفير المستلزمات التي تمكن من التحسين والتوسع في الاستجابة لسوق العمل وخدمة المجتمع ..
- ٦- العمل على تنفيذ المتطلبات واتخاذ الإجراءات التي تمكن الكلية من الحصول على شهادة الاعتماد الأكاديمي.

قسم العلوم المالية والمصرفية

- الرؤية** أن يكون قسم العلوم المالية والمصرفية في طليعة أقسام العلوم المالية والمصرفية في العراق، مع الالتزام بالتميز في الأركان الثلاثة الرئيسة للتعليم الجامعي: التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- الرسالة** لتحقيق هذه الرؤية، فإن القسم يوجه أنشطته لتحقيق الرسائل التالية:
- ١- تقديم نوعية متميزة ذات جودة عالية في تعليم الطلبة تتلاءم وحاجة سوق العمل.
 - ٢- تطوير وتنمية قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في المجال التدريسي والبحثي.
 - ٣- تقديم خدمات استشارية وتدريبية من خلال علاقة وثيقة مع المجتمع.

الأهداف

- ١- إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية قادرين على المنافسة في دخول سوق العمل بسهولة، وقادرين على مواصلة الدراسات العليا، وبما يواكب التطور العلمي في مجال العلوم المالية والمصرفية ورفد المؤسسات المصرفية والمالية في العراق بالخريجين المؤهلين لإدارتها وتطويره.
- ٢- مواكبة التطورات العالمية والمحلية في مجال العلوم المالية.
- ٣- زيادة القدرة على التفكير والتحليل والإبداع لطلبة القسم.
- ٤- تنمية مهارات الطالب التكنولوجية المرتبطة بالاستثمار الأسواق.

Second - Vision, Mission&Goals of the College

The Vision: College of Administration and Economics in Basrah University seeks to be one of the internationally distinguished colleges in economic, administrative, financial and accounting fields . Also , it strives to be distinctive scientifically, administratively and in the Quality of service it introduces to the society and stakeholders at the national, Arabic and international levels, in addition to adhere to the academic professional culture among academics and employees, as well as to pursue the prospects of development in aspects of the university academic process (educational, research and service).

Mission of the College: The College seeks to provide the best service to the community and the parties that exchange interests and benefits with it, and with the university, through an accurate diagnosis of their current needs and future expectations, in addition to achieve the effective and efficient response to these needs and expectations by ensuring the quality of all university operations (Educational / Research / Consulting / and Administrative), according to the following...

- 1- Better investment of the college's resources and energies through effective commitment to implement the provisions of the Quality Assurance and Academic Accreditation System related to resource allocation.
- 2- Improving the performance of human resources (academic and functional bodies) by participating in specialized and advanced training and development courses inside and outside the country.
- 3- Preparing plans and programs that ensure the use of resources (physical, financial and technical) available to the college to improve the overall performance of the college.
- 4- Participation of all bodies (academic and career) and students in decisions and practices related to them, and those that contribute to the development of the college's work and improve its performance.
- 5- Developing a comprehensive plan that includes preparing the requirements, supplies and mechanisms that make the college's student outcomes respond to the labor market and the satisfaction of stakeholders.
- 6- Investing feedback information in improving the future performance of the college.

strategic goals:

- 1- Set goals and plans that enable improving the academic level of the college (students and teaching bodies).
- 2- Developing plans and mechanisms that enable pursuing the scientific and knowledge development in the field of the college's specializations.
- 3- Creating the requirements that enable a better teaching environment for students and teachers...
- 4- Creating appropriate opportunities to meet the college's need from scientific competencies.....
- 5- Laying down plans and providing the requirements that enable improvement and expansion in response to the labor market and community service.
- 6- Implementing the requirements and procedures that enable the college to obtain an academic accreditation certificate.

Financing & Banking Department

Vision : the Department seeks to be at the forefront of departments of financial and banking sciences in Iraq, with a commitment to excellence in the three main pillars of university education: teaching, scientific research and community service.

Mission : To achieve this vision, the department directs its activities to achieve the following missions:

- 1- Providing high-quality of education to students according needs of the labor market.
- 2- Developing the capabilities of faculty members in the teaching and research field.
- 3- Providing consulting and training services through a close relationship with society.

Objectives :

- 1- Preparing highly qualified graduates who are able to compete in entering the labor market easily, and are able to pursue postgraduate studies, in line with the scientific development in the field of financial and banking sciences and to supply banking and financial institutions in Iraq with graduates who are qualified to manage and develop them.
- 2- Keeping pace with global and local developments in the field of financial sciences.
- 3- Increasing the ability of students to think, analyze and create creativity.
- 4- Developing the student's technological skills related to investing in markets.

ثالثاً - برنامج الوصف الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي / يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

| | |
|---|--|
| ١- المؤسسة التعليمية | جامعة البصرة |
| ٢- القسم الجامعي / المركز | كلية الإدارة والاقتصاد |
| ٣- اسم البرنامج الأكاديمي | قسم العلوم المالية والمصرفية |
| ٤- اسم الشهادة النهائية | بكالوريوس |
| ٥- النظام الدراسي | كورسات |
| ٦- برنامج الاعتماد المعتمد | AACSB |
| ٧- المؤثرات الخارجية الأخرى | |
| ٨- تاريخ إعداد الوصف | ٢٠٢٢-٢٠٢٣ |
| ٩- أهداف المقرر | تحسين المستوى العلمي للقسم (الطلبة وهيئة التدريس) توفير مناخ تدريسي أفضل للطلبة و التدريسيين تهيئة الفرص الملائمة لسد حاجة القسم من الكفاءات العلمية التحسن و التوسع في الاستجابة لسوق العمل و خدمة المجتمع |
| ١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم | |
| أ- المعرفة والفهم | |
| ١أ- معرفة النظريات المالية | |
| ٢أ- فهم الاساليب التحليل المالي | |

| | | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|
| <p>٣أ- تمكين الطالب في القدرة على التحليل المالي المصرفي ٤أ- تحليل الوضع المالي للمصارف في البلد و معرفة مشاكله و كيفية معالجته</p> | | | | |
| <p>طرائق التعليم والتعلم ١- المحاضرات ٢- الندوات ٣- الحلقات النقاشية ٤- السفرات العلمية</p> | | | | |
| <p>طرائق التقييم ١- اختبارات فصلية ٢- اختبارات النهائية ٣- الواجبات البيتية ٤- اختبارات قصيرة</p> | | | | |
| <p>ج- مهارات التفكير ج١- طرح الاسئلة و الاجابة عليها داخل القاعة الدراسية ج٢- عمل مجموعات نقاشية للطلبة ج٣- حل الواجبات</p> | | | | |
| <p>طرائق التعليم والتعلم ١- تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير و التحليل ٢- تزويد الطلبة بأساسيات المنهج و المواضيع الاضافية ٣- طرح اسئلة فكرية داخل القاعة الدراسية</p> | | | | |
| <p>طرائق التقييم ١- المشاركة بالتحضير اليومي ٢- معرفة المستجدات التي تحدث</p> | | | | |
| <p>د- المهارات العامة والمنقولة(المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> | | | | |
| <p>د١- استخدام الحاسوب و شاشات العرض لتوضيح المحاضرات للطلبي لزيادة الاستيعاب الذهني للطلاب د٢- المشاركة في السوق الافتراضي للاسواق المالية لمعرفة كيفية العمل في السوق مستقبلا</p> | | | | |
| <p>طرائق التعليم والتعلم ١- تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير و التحليل ٢- تزويد الطلبة بأساسيات المنهج و المواضيع الاضافية ٣- طرح اسئلة فكرية داخل القاعة الدراسية ٤- طرح وجهات نظر مختلفة حول الموضوع بين الطلبة داخل القاعة الدراسية</p> | | | | |
| <p>طرائق التقييم ١- المشاركة بالتحضير اليومي ٢- معرفة المستجدات التي تحدث و لها تأثير بمادة المقرر</p> | | | | |
| <p>١١- بنية البرنامج</p> | | | | |
| ١٢- الشهادات والساعات المعتمدة | الساعات والوحدات المعتمدة | اسم المقرر او المساق | رمز المقرر او المساق | المستوى/ السنة |
| درجة البكالوريوس / تتطلب (٣٨س) ساعة وحدة معتمدة | ٣ | مبادئ الاقتصاد | | المرحلة الاولى الكورس الاول |
| | ٣ | مبادئ ادارة الاعمال | | |
| | ٣ | مبادئ المحاسبة | | |
| | ٣ | مبادئ الاحصاء | | |
| | ١ | حقوق الانسان والديمقراطية | | |
| | ٢ | اللغة الانكليزية | | |
| | ٢ | اللغة العربية | | |
| | ٢ | مهارات الحاسوب | | |
| | ٣ | مبادئ الاقتصاد | | المرحلة الاولى الكورس الثاني |
| | ٣ | مبادئ ادارة الاعمال | | |
| | ٣ | مبادئ المحاسبة | | |
| | ٣ | مبادئ الاحصاء | | |
| | ١ | حقوق الانسان والديمقراطية | | |
| | ٢ | مهارات الحاسوب | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | ٢ | اللغة العربية | | المرحلة الثانية الكورس الاول | |
| | ٢ | اللغة الانكليزية | | | |
| | ٣ | رياضيات مالية | | | |
| | ٣ | نقود و مصارف | | | |
| | ٢ | قانون تجاري | | | |
| | ٣ | اساليب كمية | | | |
| | ٢ | ادارة مالية ١ | | | |
| | ٢ | حاسوب ١ | | | |
| | ٣ | محاسبة متوسطة ١ | | | |
| | ٣ | اللغة الانكليزية | | | |
| | ٢ | مالية عامة | المرحلة الثانية الكورس الثاني | | |
| | ٣ | مؤسسات مالية و مصرفية | | | |
| | ٣ | تسويق مصرفي | | | |
| | ٢ | ادارة مالية ٢ | | | |
| | ٢ | تجارة الكترونية | | | |
| | ٣ | محاسبة متوسطة ٢ | | | |
| | ٢ | اللغة الانكليزية | | | |
| | ٢ | حاسوب ٢ | | | |
| | ٢ | محاسبة التكاليف ١ | | | |
| | ٣ | ادارة مصارف | | | |
| | ٣ | نظم معلومات مصرفية | المرحلة الثالثة الكورس الاول | | |
| | ٣ | دراسات جدوى مالية | | | |
| | ٢ | بحوث عمليات ١ | | | |
| | ٣ | اسواق مالية | | | |
| | ٣ | سياسة نقدية | | | |
| | ٣ | محافظ استثمارية | | | |
| | ٣ | تمويل دولي | | | |
| | | محاسبة مصرفية | | | |
| | ٢ | بحوث عمليات ٢ | | | |
| | ٢ | محاسبة تكاليف ٢ | | | |
| | ٣ | ادارة المخاطر المالية | المرحلة الرابعة الكورس الاول | | |
| | ٣ | اقتصاد قياسي مالي | | | |
| | ٣ | تدقيق ورقابة | | | |
| | ٢ | المشتقات المالية | | | |
| | ٢ | اخلاقيات واساليب البحث العلمي | | | |
| | ٢ | محاسبة ادارية ١ | | | |
| | ٣ | عمليات مصرفية | | | |
| | ٣ | تقييم قرارات الاستثمار | | المرحلة الرابعة الكورس الثاني | |
| | ٣ | مصارف اسلامية | | | |
| | ٣ | معايير مصرفية دولية | | | |
| | ٢ | محاسبة ادارية ٢ | | | |
| | ٢ | مشروع بحث | | | |
| ١٣- التخطيط للتطور الشخصي | | | | | |
| ١- تنمية شخصية ومهنية | | | | | |
| ٢- مهارات التواصل | | | | | |
| ٣- تفكر نقدي وتحليل موضوعي | | | | | |
| ٤- المناقشة العلمية | | | | | |
| ١٤- القبول | | | | | |
| القبول المركزي – للدراسات الصباحية | | | | | |
| التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة | | | | | |

مخطط مهارات المنهج قسم العلوم المالية والمصرفية

| مخطط مهارات المنهج الكورس الاول | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|----|----|----|----|----|--------------------------|----|----|----|----------------|----|----|------------------|------------|------------|-------------------------------|----|-----------------|
| يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرامج الخاضعة للتقييم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرامج | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي | مهارات التفكير | | | | | | المهارات الخاصة بالموضوع | | | | المعرفة والفهم | | | أساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى | | |
| | د٤ | د٣ | د٢ | د١ | ج٤ | ج٣ | ج٢ | ج١ | ب٤ | ب٣ | ب٢ | ب١ | أ٤ | | | | | أ٣ | أ٢ |
| | | * | * | | | * | * | | | | * | | | | * | اساسي | مبادئ الاقتصاد ١ | | المرحلة الأولى |
| | | | * | | | | * | | | | * | | | | * | اساسي | مبادئ ادارة الاعمال ١ | | |
| | | | * | | | | * | | | | * | | | * | * | اساسي | مبادئ المحاسبة ١ | | |
| | | | * | | | | * | | | * | * | | * | * | * | اساسي | مبادئ الإحصاء ١ | | |
| | | | * | | | | * | | | * | * | | | | * | اساسي | حقوق الانسان والديمقراطية ١ | | |
| | | | * | | | | * | | | * | * | | | | * | اساسي | اللغة الانكليزية ١ | | |
| | | | * | | | | * | | | * | * | | | | * | اساسي | اللغة العربية ١ | | |
| | | | * | | | | * | | | * | * | | | | * | اساسي | مهارات الحاسوب ١ | | |
| | | | * | | | | * | | | * | * | | | | * | اساسي | مالية عامة | | المرحلة الثانية |
| * | * | | | | * | * | | | | * | | | | | * | اساسي | مؤسسات مالية و مصرفية | | |
| | | * | * | | | * | * | | | * | | | | | * | اساسي | تسويق مصرفي | | |
| | | | * | | | * | * | | | * | | | | | * | اساسي | ادارة مالية ٢ | | |
| | | | * | | | * | * | | | * | | | | | * | اساسي | تجارة الكترونية | | |
| | | | * | | | * | * | | | * | * | | | * | * | اساسي | محاسبة متوسطة ٢ | | |
| | | | * | | | * | * | | | * | * | | | | * | اساسي | اللغة الانكليزية | | |
| | | | * | | | * | * | | | * | * | | | | * | اساسي | حاسوب ٢ | | |
| | | * | * | | | * | * | | | * | * | | | | * | اساسي | محاسبة التكاليف ١ | | المرحلة الثالثة |
| * | | | * | | * | * | * | | | * | * | | * | * | * | اساسي | ادارة مصارف | | |
| * | | | * | | * | * | * | | | * | * | | * | * | * | اساسي | نظم معلومات مصرفية | | |
| | | * | * | | | * | * | | | * | * | | * | * | * | اساسي | دراسات جدوى مالية | | |
| | | * | * | | | * | * | | | * | * | | * | * | * | اساسي | بحوث عمليات ١ | | |
| | | | * | | | * | * | | | * | * | | * | * | * | اساسي | اسواق مالية | | |
| * | | * | * | | | * | * | | * | * | * | | * | * | * | اساسي | ادارة المخاطر المالية | | |
| | | | * | | | * | * | | * | * | * | | * | * | * | اساسي | اقتصاد قياسي مالي | | |
| | | | * | | | * | * | | * | * | * | | * | * | * | اساسي | تدقيق ورقابة | | المرحلة الرابعة |
| | | | * | | | * | * | | * | * | * | | * | * | * | اساسي | المشتقات المالية | | |
| | | | * | | | * | * | | * | * | * | | * | * | * | اساسي | اخلاقيات واساليب البحث العلمي | | |
| | | | * | | | * | * | | * | * | * | | * | * | * | اساسي | محاسبة ادارية ١ | | |

مخطط مهارات المنهج الكورس الثاني

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرامج

| المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي | مهارات التفكير | | | | المهارات الخاصة بالموضوع | | | | المعرفة والفهم | | | | أساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى | |
|--|----------------|----|----|----|--------------------------|----|----|----|----------------|----|----|----|------------------|------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| | ١د | ٢د | ٣د | ٤د | ١ج | ٢ج | ٣ج | ٤ج | ١أ | ٢أ | ٣أ | ٤أ | | | | | |
| | | * | * | | | | | | | * | | | | اساسي | مبادئ الاقتصاد ٢ | | المرحلة الاولى |
| | | | * | | | | | | | * | | | | اساسي | مبادئ ادارة الاعمال ٢ | | |
| | | | * | | | | | | | * | * | | | اساسي | مبادئ المحاسبة ٢ | | |
| | | | * | | | | | | | * | * | * | | اساسي | مبادئ الاحصاء ٢ | | |
| | | | * | | | | | | | * | * | * | | اساسي | حقوق الانسان والديمقراطية ٢ | | |
| | | | * | | | | | | | * | * | * | | اساسي | اللغة الانكليزية ٢ | | |
| | | | * | | | | | | | * | * | * | | اساسي | اللغة العربية ٢ | | |
| | | | * | | | | | | | * | * | * | | اساسي | مهارات الحاسوب ٢ | | |
| | | | * | | | | | | | * | * | * | | اساسي | مالية عامة | | المرحلة الثانية |
| * | * | | | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | مؤسسات مالية و مصرفية | | |
| | | * | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | تسويق مصرفي | | |
| | | | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | ادارة مالية ٢ | | |
| | | | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | تجارة الكترونية | | |
| | | | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | محاسبة متوسطة ٢ | | |
| | | | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | اللغة الانكليزية | | |
| | | | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | حاسوب ٢ | | |
| | | * | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | محاسبة تكاليف ٢ | | المرحلة الثالثة |
| * | * | | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | سياسة نقدية | | |
| * | * | | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | محافظ استثمارية | | |
| | | * | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | تمويل دولي | | |
| | | * | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | محاسبة مصرفية | | |
| | | * | * | | * | * | | | | * | * | * | | اساسي | بحوث عمليات ٢ | | |
| * | * | * | * | | * | * | | * | | * | * | * | | اساسي | عمليات مصرفية | | |
| | | | * | | * | * | | * | | * | * | * | | اساسي | تقييم قرارات الاستثمار | | |
| | | | * | | * | * | | * | | * | * | * | | اساسي | مصارف اسلامية | | المرحلة الرابعة |
| | | | * | | * | * | | * | | * | * | * | | اساسي | معايير مصرفية دولية | | |
| | | | * | | * | * | | * | | * | * | * | | اساسي | محاسبة ادارية ٢ | | |
| * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | مشروع بحث | | |

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر/ يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

| | |
|---------------------------|------------------------|
| ١- المؤسسة التعليمية | جامعة البصرة |
| ٢- القسم الجامعي / المركز | كلية الإدارة والاقتصاد |

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|--------------|---------------|
| ٣- اسم ورمز المقرر | نقود ومصارف | | | | |
| ٤- البرامج التي يدخل فيها | قسم العلوم المالية والمصرفية | | | | |
| ٥- أشكال الحضور المتاحة | قاعات دراسية | | | | |
| ٦- الفصل / السنة | فصلي | | | | |
| ٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٤٥ | | | | |
| ٨- تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ | | | | |
| ٩- أهداف المقرر | | | | | |
| ١- تقديم و تفسير الاطار النظري للنقود والمصارف | | | | | |
| ٢- اكساب الطالب القدرة على فهم و استخدام ادوات الاطار النظري للنقود والمصارف | | | | | |
| ٣- توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات للمشاكل النقدية والمصرفية | | | | | |
| ٤- استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل النقدية التي يواجهها الموظف في الوحدات الحكومية الهادفة للربح | | | | | |
| ١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم | | | | | |
| أ- المعرفة والفهم | | | | | |
| ١- تحديد الاطار النظري للنقود والمصارف | | | | | |
| ٢- تحديد الاطار العملي للنقود والمصارف | | | | | |
| ب- المهارات الخاصة بالموضوع | | | | | |
| ١- التفكير النقدي / الابداعي. | | | | | |
| ٢- القدرة على التحليل و الاستنتاج. | | | | | |
| ٣- المشاركة الفاعلة و التعبير عن الذات | | | | | |
| ٤- معرفة كيفية الحصول على المعلومات.- | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم | | | | | |
| ١- المحاضرات العلمية. | | | | | |
| ٢- عروض الوسائط المتعددة. | | | | | |
| ٣- التفاعل و المشاركة الايجابية. | | | | | |
| ٤- عروض تقديمية من قبل الطالب.- | | | | | |
| طرائق التقييم | | | | | |
| ١- الامتحانات التحريرية | | | | | |
| ٢- لمناقشة و التقييم. | | | | | |
| ٣- وضع اسئلة تحليلية للطالب | | | | | |
| ج- مهارات التفكير | | | | | |
| ج١- مهارات التفكير والتحليل للنقود والمصارف | | | | | |
| ج٢- تنمية القدرات الفكرية و الذهنية المتعلقة بمفردات المنهج | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم | | | | | |
| ١- بيان مدى اهمية العمل المشترك في الدراسة. | | | | | |
| ٢- توجيه الأسئلة الفكرية-2- | | | | | |
| ٣- ربط موضوع المحاضرة بالواقع العملي | | | | | |
| طرائق التقييم | | | | | |
| ١- العمل ضمن فريق. | | | | | |
| ٢- اعداد التقارير الميدانية. | | | | | |
| ٣- معرفة كيفية الحصول على المعلومة | | | | | |
| د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي) | | | | | |
| - | | | | | |
| - | | | | | |
| ١١- بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| ١ | ٣ | نظام المقايضة وصعوبات تطبيقه في الاقتصاد | نظام المقايضة وصعوبات تطبيقه في الاقتصاد | محاضرات/الصف | أسئلة ونقاش |
| ٢ | ٣ | مفهوم النقود | وظائف النقود، اثر النقود على الاقتصاد، خصائص النقود | محاضرات/الصف | أسئلة ونقاش |

تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد /قسم العلوم المالية والمصرفية

| | | | | | |
|---|------------------|---|--|---|----|
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | أنواع النقود | قيمة النقود | ٣ | ٣ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | قاعدة المعدنين، قاعدة المعدن الواحد، قاعدة النقود الورقية | القواعد النقدية | ٣ | ٤ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | عرض النقد بالمعنى الضيق | مفهوم عرض النقد | ٣ | ٥ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | عرض النقد بالمعنى الواسع، عرض النقد بالمعنى الأوسع، العوامل المؤثرة على عرض النقد | مفهوم عرض النقد | ٣ | ٦ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | النقود والسيولة، معايير تحديد سيولة الأصول المختلفة، النقود والثروة | النقود السيولة والثروة | ٣ | ٧ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | مفهوم سرعة تداول النقود، العوامل المؤثرة في سرعة تداول النقود | سرعة تداول النقود والعوامل المؤثرة فيها | ٣ | ٨ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | المفهوم، الوظائف، الخصائص، الميزانية | المصارف التجارية | ٣ | ٩ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | جانب المطلوبات، جانب الموجودات | تحليل ميزانية المصارف التجارية | ٣ | ١٠ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | مفهوم السيولة المصرفية، العوامل المؤثرة على السيولة المصرفية | السيولة المصرفية | ٣ | ١١ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | المفهوم، الخصائص | البنوك المركزية | ٣ | ١٢ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | الأهداف والوظائف | البنوك المركزية | ٣ | ١٣ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | جانب المطلوبات | تحليل ميزانية البنك المركزي | ٣ | ١٤ |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/ الصف | جانب الموجودات | تحليل ميزانية البنك المركزي | ٣ | ١٥ |
| ١٢ - البنية التحتية | | | | | |
| الكتب: ١ - النظريات والسياسات النقدية والمالية ٢ - النقود والمصارف والأسواق المالية | | | القراءات المطلوبة: ١ - محاضرات من قبل أستاذ المادة ٢ - كتب ذات العلاقة | | |
| | | | متطلبات خاصة - | | |
| | | | الخدمات الاجتماعية - - | | |
| ١٣ - القبول - القبول المركزي - للدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة | | | | | |
| المتطلبات السابقة | | | | | |
| أقل عدد من الطلبة | | | | | |
| أكبر عدد من الطلبة | | | | | |

رابعاً - المواد الدراسية

أولاً - الدراسات العليا

الدكتوراه

| ت | المواد الدراسية | عدد الساعات | الكورس الأول | المواد الدراسية | عدد الساعات | الكورس الثاني |
|---|-----------------|-------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|
| ١ | مؤسسات مالية | ٢ | الأسواق المالية | ٣ | عدد الساعات | |
| ٢ | انكليزي | ٢ | سياسات مالية ونقدية | ٣ | | |

| | | | | |
|----|------------------|----|---------------------|---|
| ٣ | تمويل دولي | ٣ | مالية سلوكية | ٣ |
| ٣ | إدارة إستراتيجية | ٣ | إدارة المصارف | ٤ |
| ٣ | حلقة نقاشية | ٣ | إدارة مالية متقدم | ٥ |
| | | ٣ | المحفظة الاستثمارية | ٦ |
| ١٥ | المجموع | ١٦ | المجموع | |

الماجستير

| ت | المواد الدراسية | عدد الساعات | الكورس الأول | المواد الدراسية | عدد الساعات | الكورس الثاني |
|---|------------------------|-------------|---------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ١ | تمويل دولي | ٢ | إدارة استثمار | ٢ | ٢ | عدد الساعات |
| ٢ | انكليزي | ٢ | تسويق مصرفي | ٢ | ٢ | المواد الدراسية |
| ٣ | إدارة مالية | ٢ | منهجية بحث | ٢ | ٢ | عدد الساعات |
| ٤ | سياسات نقدية | ٢ | مشتقات | ٢ | ٢ | المواد الدراسية |
| ٥ | تقييم قرارات الاستثمار | ٢ | قياسي | ٢ | ٢ | عدد الساعات |
| ٦ | أسواق مالية | ٢ | محاسبه ماليه | ٢ | ٢ | المواد الدراسية |
| | المجموع | ١٢ | المجموع | ١٢ | ١٢ | عدد الساعات |

ثانياً - الدراسة الاولية
المرحلة الأولى

| ت | المواد الدراسية | عدد الساعات | الكورس الأول | المواد الدراسية | عدد الساعات | الكورس الثاني |
|----|------------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ١ | مبادئ إدارة A | ٣ | مبادئ إدارة A | ٣ | ٣ | عدد الساعات |
| ٢ | مبادئ إدارة B | ٣ | مبادئ إدارة B | ٣ | ٣ | المواد الدراسية |
| ٣ | مبادئ اقتصاد | ٣ | مبادئ اقتصاد | ٣ | ٣ | عدد الساعات |
| ٤ | مبادئ الإحصاء | ٢ | مبادئ الإحصاء | ٢ | ٢ | المواد الدراسية |
| ٥ | إحصاء عملي | ٢ | إحصاء عملي | ٢ | ٢ | عدد الساعات |
| ٦ | محاسبة | ٣ | محاسبة | ٣ | ٣ | المواد الدراسية |
| ٧ | حاسوب A | ٢ | حاسوب A | ٢ | ٢ | عدد الساعات |
| ٨ | حاسوب B | ٢ | حاسوب B | ٢ | ٢ | المواد الدراسية |
| ٩ | حقوق | ٢ | اللغة الانكليزية | ٢ | ٢ | عدد الساعات |
| ١٠ | اللغة الانكليزية | ٢ | اللغة العربية | ٢ | ٢ | المواد الدراسية |
| ١١ | اللغة العربية | ٢ | المجموع | ٢٦ | ٢٤ | عدد الساعات |
| | المجموع | ٢٦ | المجموع | ٢٦ | ٢٤ | المواد الدراسية |

المرحلة الثانية

| ت | المواد الدراسية | عدد الساعات | الكورس الأول | المواد الدراسية | عدد الساعات | الكورس الثاني |
|---|------------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ١ | مالية عامة | ٣ | تسويق مصرفي | ٢ | ٢ | عدد الساعات |
| ٢ | ادارة مالية | ٣ | انكليزي | ٢ | ٢ | المواد الدراسية |
| ٣ | اللغة الانكليزية | ٢ | ادارة مالية | ٣ | ٣ | عدد الساعات |
| ٤ | نقود و مصارف | ٣ | مؤسسات مالية | ٣ | ٣ | المواد الدراسية |
| ٥ | رياضيات مالية | ٢ | اساليب كمية | ٣ | ٣ | عدد الساعات |
| ٦ | محاسبة متوسطة | ٣ | محاسبة متوسطة | ٣ | ٣ | المواد الدراسية |
| ٧ | حاسوب | ٢ | تجارة الكترونية | ٢ | ٢ | عدد الساعات |
| ٨ | قانون تجاري | ٢ | حاسوب | ٢ | ٢ | المواد الدراسية |

| | | | |
|----|---------|----|---------|
| ٢٠ | المجموع | ٢٠ | المجموع |
|----|---------|----|---------|

المرحلة الثالثة

| ت | الكورس الأول | | الكورس الثاني | |
|---|--------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | عدد الساعات | المواد الدراسية | عدد الساعات | المواد الدراسية |
| ١ | ٣ | أسواق مال | ٢ | محاسبة تكاليف |
| ٢ | ٢ | بحوث عمليات | ٢ | محاسبة مصرفية |
| ٣ | ٣ | دراسات جدوى A | ٣ | إدارة مصارف |
| ٤ | ٢ | محاسبة تكاليف | ٣ | سياسات نقدية |
| ٥ | ٣ | تمويل دولي A | ٣ | محفظة استثمارية |
| ٦ | ٣ | نظم مصرفية | ٢ | بحوث عمليات |
| ٧ | ٣ | دراسات جدوى B | | |
| ٨ | ٣ | تمويل دولي B | | |
| ٩ | ٢ | حاسوب | | |

المرحلة الرابعة

| ت | الكورس الأول | | الكورس الثاني | |
|---|--------------|-------------------|---------------|-----------------|
| | عدد الساعات | المواد الدراسية | عدد الساعات | المواد الدراسية |
| ١ | ٣ | محفظة استثمارية | ٣ | دراسات جدوى |
| ٢ | ٢ | اللغة الانكليزية | ٣ | مصارف إسلامية A |
| ٣ | ٢ | المحاسبة الإدارية | ٣ | مصارف إسلامية B |
| ٤ | ٣ | معايير محاسبية | ٣ | تمويل دولي |
| ٥ | ٣ | تدقيق | ٣ | تدقيق |
| ٦ | ٣ | مصارف إسلامية | ٣ | نظم مصرفية |
| ٧ | | بحث التخرج | ٢ | محاسبة إدارية |
| | ١٦ | المجموع | ٢٠ | المجموع |

خامسا - إجراء تقويم جودة الأداء

أولا - إجراء تقويم جودة أعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطالب

مقياس تقويم جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطالب استمارة الوزارة

| الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية | الدرجة النهائية |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| 53.8 | 55 | 55.5 | 53.3 | 51.7 | 51.7 | 58.5 | 53.3 | 53.3 | 52.5 | 53.3 | م. خديجة كاظم | ١ |
| 82.8 | 84.5 | 84.5 | 84.0 | 81.1 | 79.7 | 82.1 | 84.0 | 82.6 | 82.6 | 82.6 | م.م. ساره عباس | ٢ |
| 81.6 | 82.5 | 84.3 | 82.5 | 80 | 77.5 | 81.8 | 81.8 | 82.5 | 80.6 | 82.5 | أم.د. راضي عبيد نغميش | ٣ |
| 79.7 | 82.5 | 81.2 | 76.2 | 75 | 77.5 | 81.2 | 78.7 | 81.2 | 81.2 | 82.5 | م. فائزة حسن مسجت | ٤ |

تقرير المطابقة مع المعايير - كلية الإدارة والاقتصاد /قسم العلوم المالية والمصرفية

| | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|--------------------------|----|
| 82.5 | 84 | 84 | 81 | 81 | 78 | 83 | 84 | 84 | 82 | 84 | م.م. حسن حيدر عبد الكريم | ٥ |
| 79.5 | 81.7 | 81.9 | 79.1 | 76.9 | 75.8 | 79.7 | 79.7 | 80.4 | 79.5 | 80.6 | م.د.احمد رسن | ٦ |
| 77.6 | 80.8 | 79.1 | 75 | 74.1 | 74.1 | 80 | 77.5 | 78.3 | 78.3 | 79.1 | م.د. طالب حسن | ٧ |
| 61.0 | 62.0 | 62.6 | 59.7 | 60.2 | 58.5 | 62.0 | 61.4 | 60.8 | 61.4 | 61.4 | م.م.احمد عبد الكريم | ٨ |
| 80.8 | 81.8 | 82.8 | 78.1 | 78.1 | 77.7 | 83.3 | 81.9 | 80.7 | 80.8 | 83.3 | أ.د. منتظر فاضل | ٩ |
| 71.1 | 70.5 | 72.0 | 70.5 | 69.4 | 69.4 | 76.8 | 70.9 | 68.7 | 70.9 | 72.4 | م.م. احمد سامي | ١٠ |
| 73.5 | 78.3 | 78.3 | 70 | 68.3 | 68.3 | 78.3 | 70 | 73.3 | 73.3 | 76.6 | م.د. احمد جبر | ١١ |
| 82.4 | 84.6 | 84 | 81.3 | 80.3 | 78.3 | 82.6 | 83.3 | 83.6 | 82 | 83.6 | أ.م.د. مهدي صالح | ١٢ |
| 70.1 | 72.5 | 71.6 | 69.5 | 67.0 | 67.0 | 72.9 | 70.4 | 68.3 | 70.8 | 71.25 | م.د. هادي عبد الواحد | ١٣ |
| 81.2 | 81 | 83 | 81 | 79 | 79 | 83 | 83 | 79 | 83 | 81 | أ.م.د. عقيل عبد محمد | ١٤ |
| 78 | 78.7 | 81.2 | 76.2 | 78.1 | 76.2 | 77.5 | 78.7 | 77.5 | 77.5 | 78.12 | م. بان ياسين | ١٥ |
| 80.8 | 80.8 | 80.8 | 80.8 | 77.9 | 78.7 | 82.0 | 80.8 | 82.5 | 81.6 | 82.0 | أ.د. اخلاص باقر | ١٦ |
| 80.6 | 81.2 | 81.2 | 80 | 79.3 | 78.7 | 81.8 | 79.3 | 80 | 81.8 | 82.5 | م. حيدر صلاح | ١٧ |
| 75.7 | 77 | 77 | 75 | 75 | 73 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | م.م. شروق خلف | ١٨ |
| 77.6 | 80.8 | 79.1 | 75 | 74.1 | 74.1 | 80 | 77.5 | 78.3 | 78.3 | 79.1 | م.د. طالب هاشم | ١٩ |
| 68.6 | 71.6 | 71.6 | 68.3 | 68.3 | 65 | 68.3 | 68.3 | 68.3 | 68.3 | 68.3 | م. بان توفيق | ٢٠ |
| 81.9 | 85 | 83.4 | 80.3 | 81.9 | 78.8 | 82.6 | 81.9 | 81.9 | 81.9 | 81.1 | أ.م.د. نعيم صباح | ٢١ |
| 82.2 | 83 | 83 | 81 | 79 | 81 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | م.د. سهام غالي | ٢٢ |
| 82.8 | 80 | 85 | 83.7 | 81.2 | 81.2 | 83.75 | 82.5 | 83.7 | 83.7 | 83.75 | أ.د. حسين جواد | ٢٣ |
| 80.8 | 81.8 | 82.8 | 78.1 | 78.1 | 77.7 | 83.3 | 81.9 | 80.7 | 80.8 | 83.3 | أ.م.د. محمد جاسم محمد | ٢٤ |
| 82.2 | 83 | 83 | 81 | 79 | 81 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | م. ميادة كاظم | ٢٥ |
| 81.6 | 81.9 | 81.1 | 79.6 | 78.8 | 81.1 | 81.9 | 82.6 | 82.6 | 82.6 | 83.4 | م. حسام احمد | ٢٦ |
| 67.3 | 73.1 | 68.6 | 64.0 | 62.2 | 65.9 | 68.6 | 69.5 | 66.8 | 66.8 | 67.7 | أ.م.د. علي قاسم خفيف | ٢٧ |
| 77.7 | 80.7 | 77.8 | 73.5 | 72.1 | 72.1 | 83.5 | 76.4 | 77.8 | 82.1 | 80.7 | م.م. قاسم محمد دهش | ٢٨ |
| 82 | 85 | 82.5 | 80 | 80 | 80 | 82.5 | 82.5 | 82.5 | 82.5 | 82.5 | م.م. زينب عبد العزيز | ٢٩ |
| 78 | 78.7 | 81.2 | 76.2 | 78.1 | 76.2 | 77.5 | 78.7 | 77.5 | 77.5 | 78.12 | م.م. سلام صدام | ٣٠ |
| 81.6 | 83.7 | 83.7 | 81.2 | 80 | 78.7 | 82.5 | 81.2 | 82.5 | 82.5 | 80 | م.م. عبد الله محمد | ٣١ |
| 71.1 | 70.5 | 72.0 | 70.5 | 69.4 | 69.4 | 76.8 | 70.9 | 68.7 | 70.9 | 72.4 | م.د. ازهار عبد اللطيف | ٣٢ |

ثانيا - إجراء تقويم جودة أداء الامتحانات النهائية من قبل الطالب

ملاحظة / الاستبيان بأراء (١٢٠ طالب) عينة عشوائية لجميع الأقسام العلمية والمراحل الدراسية / رأي (٢٠ طالب) في كل قسم مقياس تقويم الطالب لجودة أداء الكلية والأقسام العلمية للامتحانات النهائية

| الدرجة النهائية للكلية | الأقسام العلمية | | | | | | فقرات تقويم الطالب | ت |
|------------------------|--|--------------------------|---------|----------|---------------|----------|--------------------|--|
| | نظم المعلومات الإدارية | العلوم المالية والمصرفية | الإحصاء | المحاسبة | إدارة الأعمال | الاقتصاد | | |
| | أولا - مستوى اهتمام الكلية بتوفير البيئة المشجعة لأداء الامتحانات من حيث : | | | | | | | |
| ٧٩ | ٨٠ | ٧٦ | ٧٥ | ٨٤ | ٧٥ | ٨٨ | ١ | توفر التيار الكهربائي المستمر |
| ٨١ | ٨٧ | ٨٥ | ٦٩ | ٨٠ | ٨٢ | ٨٧ | ٢ | الإضاءة الجيدة في القاعات الامتحانية |
| ٧٤ | ٨٤ | ٧٥ | ٥٧ | ٧٢ | ٧٩ | ٨٠ | ٣ | توفير التبريد والمرآح في القاعات الامتحانية |
| ٧٧ | ٩٠ | ٦٩ | ٧٥ | ٧٨ | ٧٦ | ٧٤ | ٤ | وجود الستائر والشبابيك المحكمة |
| ٧٥ | ٨٠ | ٨٣ | ٦٩ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٧ | ٥ | نظافة القاعات الامتحانية |
| ٧٥ | ٨٠ | ٩٥ | ٥٧ | ٧٩ | ٧٢ | ٧١ | ٦ | توفر خدمة الماء البارد |
| ٧٨ | ٩٠ | ٨٤ | ٧٥ | ٨٢ | ٦٦ | ٧٥ | ٧ | المقاعد الدراسية ملائمة لأداء الامتحان |
| %٧٥ | %٨٤ | %٨١ | %٦٨ | %٧٨ | %٧٤ | %٧٨ | | مستوى اهتمام الكلية بتوفير البيئة المشجعة لأداء الامتحانات |

تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد /قسم العلوم المالية والمصرفية

| ثانياً- جودة أداء اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية | | | | | | | |
|---|-----|--------|--------------------|---------|--------|-----|--|
| ٧٣ | ٩٠ | ٧٥ | ٧٥ | ٨٠ | ٦١ | ٧٨ | ١ إعلان درجات السعي لجميع المواد الدراسية قبل بدء الامتحانات النهائية |
| ٦٨ | ٨٢ | ٧٢ | ٧٠ | ٦٩ | ٥٨ | ٧٥ | ٢ مراعاة القسم العلمي الجدولة الزمنية لجدول الامتحانات وفقا لاحتياجات ورغبات الطلبة |
| ٧٨ | ٩٠ | ٩١ | ٦١ | ٨١ | ٧١ | ٨٦ | ٣ التزام الأقسام العلمية بإعلان جداول الامتحانات النهائية في الموعد المناسب |
| ٨٠ | ٨٧ | ٩١ | ٧٨ | ٧٥ | ٦٩ | ٩٠ | ٤ مستوى طباعة الأسئلة الامتحانية |
| %٧٤ | %٨٧ | %٨٢ | %٧١ | %٧٦ | %٦٤ | %٨٢ | جودة أداء اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية |
| ثالثاً- جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية في توفير الأجواء الامتحانية داخل القاعات الامتحانية من حيث : | | | | | | | |
| ٨٢ | ٨٠ | ٨٩ | ٨٠ | ٧٨ | ٧٥ | ٩٢ | ١ سرعة توزيع الأسئلة والدفاتر الامتحانية |
| ٨٠ | ٩١ | ٩٠ | ٨٤ | ٦٨ | ٦٩ | ٩١ | ٢ الالتزام بوقت الامتحان دون إرباك الطالب بانتهاء وقت الامتحان |
| ٧١ | ٩٠ | ٨٦ | ٦٤ | ٦٨ | ٥٧ | ٨٣ | ٣ توفر الهدوء النفسي والابتعاد عن التوتر العصبي |
| %٧٧ | %٨٧ | %٨٨ | %٧٦ | %٧١ | %٦٧ | %٨٨ | جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية في توفير الأجواء الامتحانية داخل القاعات الامتحانية |
| رابعا – رأيك بلباس الزي الموحد أن يكون : | | | | | | | |
| | | القميص | البنطلون / التنورة | الجاكيت | الجلاب | | |
| ٧٧ | ٧٠ | ٨٩ | ٦١ | ٧٤ | ٧٢ | ٩٢ | ١ الأبيض الرصاصي / النيلي |
| ٨٢ | ٧٨ | ٩١ | ٦٩ | ٨١ | ٧٤ | ٩٨ | ٢ الأبيض الرصاصي / الأسود / النيلي / القهوائي |
| %٧٩ | %٧٤ | %٩٠ | %٦٥ | ٧٧ | %٧٣ | %٩٥ | رأيك بلباس الزي الموحد |
| %٧٦ | %٨٦ | %٨٣ | %٧٠ | %٧٦ | %٧٠ | %٨٣ | الدرجة النهائية لجميع المحاور % |

مقياس تقويم الطالب لجودة أداء الكلية والأقسام العلمية للامتحانات النهائية

| الكلية | الأقسام العلمية | | | | | | فقرات تقويم الطالب |
|--------|------------------------|--------------------------|---------|----------|---------------|----------|---|
| | نظم المعلومات الإدارية | العلوم المالية والمصرفية | الإحصاء | المحاسبة | إدارة الأعمال | الاقتصاد | |
| ٧٥ | ٨٤ | ٨١ | ٦٨ | ٧٨ | ٧٤ | ٧٨ | أولاً - مستوى اهتمام الكلية وأقسامها العلمية بتوفير البيئة المشجعة لأداء الامتحانات |
| ٧٤ | ٨٧ | ٨٢ | ٧١ | ٧٦ | ٦٤ | ٨٢ | ثانياً- جودة أداء اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية |
| ٧٧ | ٨٧ | ٨٨ | ٧٦ | ٧١ | ٦٧ | ٨٨ | ثالثاً - جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية في توفير الأجواء الامتحانية داخل القاعات الامتحانية |
| ٧٩ | ٧٤ | ٩٠ | ٦٥ | ٧٧ | ٧٣ | ٩٥ | رابعا - رأي الطالب بلباس الزي الموحد |
| ٧٦ | ٨٦ | ٨٣ | ٧٠ | ٧٦ | ٧٠ | ٨٣ | الدرجة النهائية |

إجراء تقويم جودة أداء الامتحانات النهائية من قبل الطالب
مقياس تقويم الطالب لجودة أداء قسم العلوم المالية و المصرفية للامتحانات النهائية

| ت | فقرات تقويم الطالب | التقدير | | | | |
|---|---|--------------|--------------|------------|----------------|--------------|
| | | (١) مقبول | (٢) متوسط | (٣) جيد | (٤) جيد جدا | (٥) ممتاز |
| أولا – مستوى اهتمام الكلية بتوفير البيئة المشجعة لأداء الامتحانات من حيث : | | | | | | |
| ١ | توفر التيار الكهربائي المستمر | ٤,٤٥ | | ٤ | ٣ | ١٣ |
| ٢ | الإضاءة الجيدة في القاعات الامتحانية | ٤,٢ | | ٥ | ٦ | ٩ |
| ٣ | توفير التبريد والمراوح في القاعات الامتحانية | ٣,٨ | ٢ | ٦ | ٦ | ٦ |
| ٤ | وجود الستائر والشبابيك المحكمة | ٣,٤ | ٥ | ٥ | ٧ | ٣ |
| ٥ | نظافة القاعات الامتحانية | ٣,٦٥ | ٤ | ٥ | ٥ | ٦ |
| ٦ | توفر خدمة الماء البارد | ٣,٧٥ | ٣ | ٤ | ٨ | ٥ |
| ٧ | المقاعد الدراسية ملائمة لأداء الامتحان | ٣,٧٥ | ١ | ٨ | ٦ | ٥ |
| الدرجة النهائية | | %٨١ | | | | |
| ثانيا – جودة أداء اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية | | | | | | |
| ١ | إعلان درجات السعي لجميع المواد الدراسية قبل بدء الامتحانات النهائية | ٣,٨ | ١ | ٦ | ٩ | ٤ |
| ٢ | مراعاة القسم العلمي الجدولة الزمنية لجدول الامتحانات وفقا لاحتياجات ورغبات الطلبة | ٣,٣٥ | ١ | ٣ | ٧ | ٦ |
| ٣ | التزام الأقسام العلمية بإعلان جداول الامتحانات النهائية في الموعد المناسب | ٣,٨ | | ٨ | ٨ | ٤ |
| ٤ | مستوى طباعة الأسئلة الامتحانية | ٤,٥ | | ٤ | ١١ | ٥ |
| الدرجة النهائية | | %٨٢ | | | | |
| ثالثا – جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية في توفير الأجواء الامتحانية داخل القاعات الامتحانية من حيث : | | | | | | |
| ١ | سرعة توزيع الأسئلة والدفاتر الامتحانية | ٣,٦٥ | ١ | ٨ | ٨ | ٣ |
| ٢ | الالتزام بوقت الامتحان دون إرباك الطالب بانتهاء وقت الامتحان | ٣ | ٧ | ٧ | ٥ | ١ |
| ٣ | توفر الهدوء النفسي والابتعاد عن التوتر العصبي | ٢,٩ | ١ | ٧ | ٦ | ٥ |
| الدرجة النهائية | | %٨٨ | | | | |
| رابعا – رأيك بلباس الزبي الموحد أن يكون : | | | | | | |
| | القميص | | | | | الجبه |
| ١ | الأبيض | ٣,٧٥ | ٣ | ٤ | ٨ | ٥ |
| ٢ | الأبيض | ٣,٥ | ٣ | ٨ | ٥ | ٤ |
| الدرجة النهائية | | %٩٠ | | | | |
| درجة المحاور النهائية | | %٨٣ | | | | |

ثالثا - إجراء تقويم جودة أداء الكلية وأقسامها العلمية من قبل رضا التدريسيين
مقياس تقويم رضا التدريسيين لجودة أداء الكلية والأقسام العلمية

| ت | فقرات التقويم | الأقسام العلمية | | | | | |
|---|--|-----------------|---------------|----------|---------|--------------------------|------------------------|
| | | الاقتصاد | إدارة الأعمال | المحاسبة | الإحصاء | العلوم المالية والمصرفية | نظم المعلومات الإدارية |
| ١ | حرصك على تقديم الأفضل لتطور ونجاح الكلية والقسم العلمي | ٥ | ٣,٨ | ٤ | ٥ | ٤,٥٥ | ٤,٧ |
| ٢ | اهتمامك بالبحث العلمي من اجل الترقية العلمية | ٤ | ٣,٩ | ٣,٧ | ٤,٨ | ٣,٩٥ | ٤,٢ |
| ٣ | مدى تناسب مؤهلك العلمي مع عملك في القسم | ٤ | ٣,٨ | ٤,١ | ٤,٨ | ٣,٩٥ | ٤,٣ |
| ٤ | الشعور بالرضا للعمل في قسمك العلمي | ٤,٣ | ٣,٥ | ٣,٨ | ٤,٩ | ٤ | ٤,٤ |
| ٥ | مشاركتك في الأنشطة العلمية للقسم | ٤ | ٣ | ٣,٥ | ٤,٩ | ٣,٦٥ | ٤,٢ |

تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد /قسم العلوم المالية والمصرفية

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------|------|-----|-----|-----|------|-----------------------------|--|
| ٣,٩ | ٣,٧ | ٣,٨٥ | ٤,٨ | ٣,٥ | ٣,٤ | ٤,٣ | ٦ | الشعور بالرضا في أسلوب ضبط الحضور للتدريسيين في القسم |
| ٣,٨ | ٤ | ٣,٤ | ٤,٩ | ٣,٥ | ٣,٢ | ٤ | ٧ | مشاركتك في المؤتمرات العلمية والحلقات النقاشية والندوات |
| ٤,٢ | ٤,٣ | ٤,١ | ٤,٩ | ٣,٨ | ٣,٩ | ٤,٥ | ٨ | مستوى انجازك للمقرر الدراسي |
| ٣,٧ | ٣,٧ | ٤ | ٤,٥ | ٣ | ٢,٧ | ٤,١ | ٩ | مستوى نجاح الطلبة |
| ٣ | ٢ | ٢,٥ | ٤,٣ | ٢,٨ | ٢,٣ | ٣,١ | ١٠ | يتناسب عدد الطلبة مع أعداد التدريسيين والقاعات الدراسية |
| ٣,٢ | ٣ | ٢,٧ | ٤,٣ | ٣,٤ | ٢,٣ | ٢,٣ | ١١ | مدى تناسب المقررات الدراسية مع سوق العمل |
| ٣,٩ | ٤,٣ | ٤,٣ | ٣,٨ | ٤ | ٣,٣ | ٣,٩ | ١٢ | ما مستوى العلاقة والتعاون مع زملائك التدريسيين |
| ٣,٩ | نتيجة الوسط الحسابي | | | | | | | |
| مستوى رضاك بالقيادات الإدارية | | | | | | | | |
| ٣,٧ | ٤ | ٣,٦ | ٣,٩ | ٣,٥ | ٣,٥ | ٤,٣ | ١٣ | الكفاءة القيادية الإدارية لعميد الكلية |
| ٣,٩ | ٤,٢ | ٣,٧ | ٤,٦ | ٣,٦ | ٣,٥ | ٤,١ | ١٤ | القيادة العلمية لعميد الكلية في مستوى الدعم والتشجيع على التطوير والتقدم في البحث العلمي |
| ٣,٨ | ٣,٩ | ٤ | ٤,٦ | ٣,٣ | ٣,٥ | ٣,٩ | ١٥ | الكفاءة القيادية العلمية والإدارية لمعاون العميد للشؤون العلمية |
| ٣,٨ | ٣,٨ | ٤ | ٤,٦ | ٣,٢ | ٣,٥ | ٣,٩ | ١٦ | مستوى اهتمام معاون العميد العلمي بتطور البحث العلمي |
| ٣,٥ | ٣,٧ | ٣,٥ | ٤,٦ | ٣,٥ | ٣,٤ | ٣,٩٥ | ١٧ | الكفاءة الإدارية بإدارة معاون العميد الإداري |
| ٣,٥ | ٤ | ٣,١٥ | ٤,٦ | ٣,٥ | ٣,٣ | ٣,٥ | ١٨ | الاهتمام بالبناء وتطوير البنى التحتية |
| ٣,٥ | ٤,٢ | ٣,٢٥ | ٤,٦ | ٣,٣ | ٣,١ | ٣,٨ | ١٩ | ملائمة القاعات الدراسية للدراسة |
| ٣,٩ | ٤,٣ | ٣,٩٥ | ٤,٧ | ٣,٤ | ٣,٦ | ٤,٣ | ٢٠ | مدى رضاك على إدارة رئيس قسمك العلمي |
| ٤ | ٤,٣ | ٤,٠٥ | ٤,٥ | ٣,٦ | ٣,٧ | ٤,٥ | ٢١ | كفاءة مقرر القسم العلمي |
| ٣,٩ | ٤,٣ | ٤,٤٥ | ٤,٤ | ٣,٢ | ٣,٦ | ٤,٢ | ٢٢ | اهتمام رئيس قسمك بتطور البحث العلمي وتشجيعه |
| ٣,٧ | ٤,٣ | ٣,٩ | ٤,٢ | ٣,٥ | ٣ | ٤,٢ | ٢٣ | شعورك بالرضا في توزيع المحاضرات |
| ٣,٩ | ٤ | ٣,٥٩ | ٤,٣ | ٣,٦ | ٣,٤ | ٤,٢ | ٢٤ | فرص المشاركة في الحلقات النقاشية للدراسات العليا |
| ٣,٦ | ٣,٨ | ٣,٦٥ | ٤,٣ | ٣,٥ | ٢,٩ | ٣,٩٥ | ٢٥ | فرص المشاركة في تقييم البحوث العلمية |
| ٣,٧ | نتيجة الوسط الحسابي | | | | | | | |
| ٣,٨ | ٣,٩ | ٣,٧ | ٤,٦ | ٣,٥ | ٣,٤ | ٤ | نتيجة الوسط الحسابي النهائي | |
| %٧٧ | ٧٩% | %٧٥ | %٩٢ | %٧٠ | %٦٩ | %٨٠ | الدرجة النهائية | |

مقياس تقويم رضا تدريسي قسم العلوم المالية و المصرفية لجودة أداء الكلية والقسم العلمي

| ت | فقرات التقويم | التقدير | | | | |
|----|---|-----------|-----------|---------|-------------|-----------|
| | | (١) مقبول | (٢) متوسط | (٣) جيد | (٤) جيد جدا | (٥) ممتاز |
| ١ | حرصك على تقديم الأفضل لتطور ونجاح الكلية والقسم العلمي | ٤,٥ | | ١ | ٧ | ١٢ |
| ٢ | اهتمامك بالبحث العلمي من اجل الترقية العلمية | ٤ | ٣ | ٣ | ٦ | ٨ |
| ٣ | مدى تناسب مؤهلك العلمي مع عملك في القسم | ٣,٩ | ١ | ٤ | ١٠ | ٥ |
| ٤ | الشعور بالرضا للعمل في قسمك العلمي | ٤ | | ٥ | ١٠ | ٥ |
| ٥ | مشاركتك في الأنشطة العلمية للقسم | ٣,٦ | ٣ | ٥ | ٨ | ٤ |
| ٦ | الشعور بالرضا في أسلوب ضبط الحضور للتدريسيين في القسم | ٣,٨ | ٢ | ٥ | ٧ | ٦ |
| ٧ | مشاركتك في المؤتمرات العلمية والحلقات النقاشية والندوات | ٣ | ١ | ٣ | ٦ | ٣ |
| ٨ | مستوى انجازك للمقرر الدراسي | ٤ | | ٤ | ١٠ | ٦ |
| ٩ | مستوى نجاح الطلبة | ٤ | | ٤ | ١٢ | ٤ |
| ١٠ | يتناسب عدد الطلبة مع أعداد التدريسيين والقاعات الدراسية | ٢,٥ | ٥ | ٦ | ٤ | ١ |
| ١١ | مدى تناسب المقررات الدراسية مع سوق العمل | ٢,٧ | ٢ | ٧ | ٦ | ٥ |
| ١٢ | ما مستوى العلاقة والتعاون مع زملائك التدريسيين | ٤ | | ١ | ١٢ | ٧ |

| مستوى رضاك بالقيادات الإدارية | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|----|----|---|---|
| ٣,٦ | | | ٨ | ١٢ | | ١٣ الكفاءة القيادية الإدارية لعميد الكلية |
| ٣,٧ | | ٢ | ٥ | ١٠ | ٣ | ١٤ القيادة العلمية لعميد الكلية في مستوى الدعم والتشجيع على التطوير والتقدم في البحث العلمي |
| ٤ | | | ٥ | ٩ | ٦ | ١٥ الكفاءة القيادية العلمية والإدارية لمعاون العميد للشؤون العلمية |
| ٤ | | | ٦ | ٨ | ٦ | ١٦ مستوى اهتمام معاون العميد العلمي بتطوير البحث العلمي |
| ٣,٥ | | | ١٢ | ٦ | ٢ | ١٧ الكفاءة الإدارية بإدارة معاون العميد الإداري |
| ٣ | | ٤ | ١٢ | ١ | ٣ | ١٨ الاهتمام بالبناء وتطوير البنى التحتية |
| ٣ | ١ | ٦ | ٤ | ٤ | ٤ | ١٩ ملائمة القاعات الدراسية للدراسة |
| ٣,٩ | | ٢ | ٣ | ٩ | ٦ | ٢٠ مدى رضاك على إدارة رئيس قسمك العلمي |
| ٤ | | | ٥ | ٩ | ٦ | ٢١ كفاءة مقرر القسم العلمي |
| ٤ | | | | ١١ | ٩ | ٢٢ اهتمام رئيس قسمك بتطوير البحث العلمي وتشجيعه |
| ٣,٩ | | ١ | ٤ | ١١ | ٤ | ٢٣ شعورك بالرضا في توزيع المحاضرات |
| ٣,٩ | | ١ | ٤ | ١٠ | ٥ | ٢٤ فرص المشاركة في الحلقات النقاشية للدراسات العليا |
| ٣,٧ | ١ | ٢ | ٤ | ٩ | ٤ | ٢٥ فرص المشاركة في تقويم البحوث العلمية |
| ٣,٨ | | | | | | نتيجة الوسط الحسابي |
| %٧٥ | | | | | | الدرجة النهائية |

رابعا - إجراء تقويم جودة أداء الكلية وأقسامها العلمية من قبل الطلبة الخريجين
مقياس تقويم خريج الكلية لجودة أداء الكلية والأقسام العلمية

| ت | فقرات تقويم الطالب | التقدير | | | | |
|------|---|-----------|-----------|---------|-------------|---------------------|
| | | (١) مقبول | (٢) متوسط | (٣) جيد | (٤) جيد جدا | (٥) ممتاز |
| ١ | مدى اتسام أهداف الكلية بالواقعية والطموح الخريجين. | ١٤ | ١٥ | ٢٥ | ٣٧ | ٩ |
| ٢ | مستوى تركيز الدراسة على إتاحة الفرص والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة. | ٧ | ٨ | ٢٥ | ٣١ | ٢٩ |
| ٣ | مستوى التركيز على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري . | ١٧ | ٢٠ | ٢٨ | ١٩ | ١٦ |
| ٤ | مستوى تركيز الدراسة على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة المتخرج على الإبداع في العمل. | ٢٢ | ١٥ | ٣٣ | ١٨ | ١٢ |
| ٥ | مدى الربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات الإنتاج المختلفة. | ٢ | ٧ | ٣٠ | ٢٧ | ٣٤ |
| ٦ | ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل ، ومتطلبات التنمية المعرفية. | ٥ | ١٣ | ٣٤ | ٣٠ | ١٨ |
| ٧ | التزام الكلية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها. | ٧ | ٨ | ٢٥ | ٣١ | ٢٩ |
| ٨ | التزام القسم العلمي بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساته وقراراته. | ٤ | ٩ | ٣٧ | ٢٩ | ٢١ |
| ٩ | التزام التدريسي بالمصداقية والنزاهة في سياساته وقراراته ومعاملته مع جميع الطلبة بنسائي . | ٣ | ١٢ | ٢٨ | ٣٥ | ٢٢ |
| ١٠ | حث الكلية والقسم العلمي والتدريسي الطالب قبل التخرج الالتزام بالنزاهة والأمانة في السلوك والتصرف عند ممارسة العمل بعد التخرج. | ٣ | ١٣ | ٣١ | ٣٤ | ١٩ |
| ١١ | هل يؤكد التدريسي على الإبعاد الأخلاقية عند ممارسة العمل بعد التخرج؟ | ٢ | ٢٠ | ٣٢ | ٢٢ | ٢٤ |
| ١٢ | هل كان القسم العلمي يوفر قواعد تكفل لكل طالب حق التنظيم ؟ | ١١ | ١٧ | ٢٧ | ٢٤ | ٢١ |
| ١٣ | هل كان القسم العلمي يسعى لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلبة من حيث فرص التعليم والتعلم ؟ | ٧ | ٢١ | ٢٤ | ٣٣ | ١٥ |
| ١٤ | هل استخدم القسم العلمي الأسلوب العلمي الأخلاقي في تقويم الطلبة من قبل أعضاء هيئة التدريس ؟ | ١٤ | ١٥ | ٢٥ | ٣٧ | ٩ |
| ١٥ | هل كانت الكلية توفر الضمانات والكفالات القانونية لحفظ حقوق الطلبة؟ | ٧ | ٨ | ٢٥ | ٣١ | ٢٩ |
| ١٦ | هل كانت الكلية تهتم بأمن وسلامة طلبتها؟ | ٢٢ | ١٥ | ٣٣ | ١٨ | ١٢ |
| ١٧ | هل كانت الأقسام العلمية تجري تقويما لأسباب التسرب و رسوب الطلبة ومناقشتها مع الطلاب؟ | ٢ | ٧ | ٣٠ | ٢٧ | ٣٤ |
| ١٨ | هل تقارن الأقسام العلمية مستوى طلبتها مع إقرانهم في جامعات أخرى؟ | ٥ | ١٣ | ٣٤ | ٣٠ | ١٨ |
| ٣,٥٣ | | | | | | نتيجة الوسط الحسابي |

| | |
|-----------------|-------|
| الدرجة النهائية | ٧٠,٦٣ |
|-----------------|-------|

خامسا - إجراء تقييم جودة أداء الطلبة الخريجين من قبل رضا الجهات المستفيدة و ارباب العمل
مقياس تقييم الجهات المستفيدة و ارباب العمل لمستوى جودة أداء خريجي كلية الإدارة والاقتصاد

| الاقسام العلمية | فقرات تقييم الطالب | | | | |
|---|--------------------|---------------|----------|---------|------|
| | الاقتصاد | إدارة الأعمال | المحاسبة | الإحصاء | |
| | ٣,٤ | ٣,٥ | ٣,٧ | ٣,٧ | ٣,٩ |
| ١ هل تتسم أهداف الكلية بالواقعية وطموح الخريجين وسوق العمل؟ | ٣,٤ | ٣,٥ | ٣,٣ | ٣,٨ | ٤ |
| ٢ مدى تركيز الدراسة الأكاديمية على إتاحة الفرص والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة والعمل بدوائر الدولة. | ٣,٥ | ٣,٣ | ٤,١ | ٣,٩ | ٤,٢ |
| ٣ مدى مستوى الخريج في التركيز على تطوير العمل والاستقلال الفكري | ٣,٤ | ٣,٢ | ٣,٥ | ٣,٨ | ٤,١ |
| ٤ مدى التزام المتخرج على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من القدرة على الإبداع في العمل. | ٣,٩ | ٣,١ | ٢,٩ | ٣,٧ | ٣,٩ |
| ٥ مدى الربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات الإنتاج والعمل المختلفة. | ٤,٦ | ٣,٢ | ٢,٩ | ٣,٧ | ٤ |
| ٦ مدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية. | ٤,٦ | ٣,٦ | ٣,٢ | ٣,٧ | ٤,٣ |
| ٧ مدى التزام المتخرج بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساته وقراراته. | ٤,٢ | ٣,٩ | ٣,٢ | ٣,٩ | ٤,٤ |
| ٨ مدى التزام الخريج بالنزاهة والأمانة في السلوك والتصرف الأخلاقي عند ممارسة العمل. | ٤,٣ | ٣,٨ | ٣,٨ | ٣,٧ | ٤,٤ |
| ٩ مستوى خريجينا مع إقرانهم من خريجي كليات أخرى؟ | ٣,٩ | ٣,٥ | ٣,٣ | ٣,٨ | ٤,١٣ |
| نتيجة الوسط الحسابي | ٣,٩ | ٣,٥ | ٣,٣ | ٣,٨ | ٤,١٣ |
| الدرجة النهائية | ٧٩% | ٧٠% | ٦٨% | ٧٦% | ٨٣% |

مقياس تقييم رضا الجهات المستفيدة وأرباب العمل لمستوى جودة أداء خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية

| ت | فقرات تقييم الطالب | التقدير | | | | |
|---|--|-----------|-------------|---------|-----------|-----------|
| | | (٥) ممتاز | (٤) جيد جدا | (٣) جيد | (٢) متوسط | (١) مقبول |
| ١ | هل تتسم أهداف الكلية بالواقعية وطموح الخريجين وسوق العمل؟ | ٣ | ٣ | ٤ | | ٣,٩ |
| ٢ | تتركز الدراسة على إتاحة الفرص والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة والعمل بدوائر الدولة. | ٣ | ٤ | ٣ | | ٤ |
| ٣ | مدى مستوى الخريج في التركيز على تطوير العمل والاستقلال الفكري | ٣ | ٦ | ١ | | ٤ |
| ٤ | مدى مستوى المتخرج على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من القدرة على الإبداع في العمل. | ٣ | ٦ | | ١ | ٤ |
| ٥ | مدى الربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات الإنتاج والعمل المختلفة. | ٢ | ٥ | ٣ | | ٣,٩ |
| ٦ | مدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية. | ٢ | ٦ | ٢ | | ٤ |
| ٧ | التزام المتخرج بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساته وقراراته. | ٤ | ٥ | ١ | | ٤ |
| ٨ | مدى الالتزام بالنزاهة والأمانة في السلوك والتصرف الأخلاقي عند ممارسة العمل. | ٥ | ٤ | ١ | | ٤ |
| ٩ | مستوى خريجينا مع إقرانهم خريجي كليات أخرى؟ | ٤ | ٦ | | | ٤ |
| | نتيجة الوسط الحسابي | ٤ | | | | ٤ |
| | الدرجة النهائية | | | | | ٨٣% |

سادسا - التوصيف الوظيفي لخرجي كلية الإدارة والاقتصاد

- توصيف الشهادة – بكالوريوس علوم مالية ومصرفية
- الوصف الوظيفي للمتخرج

١- الطلبة الأوائل ولجميع الأقسام العلمية

| الدرجة | العنوان الوظيفي | عدد سنوات الخدمة |
|---------|------------------|------------------|
| السابعة | مساعد باحث | ٤ |
| السادسة | باحث | ٤ |
| الخامسة | باحث أقدم | ٥ |
| الرابعة | معاون رئيس أبحاث | ٥ |
| الثالثة | رئيس أبحاث | ٥ |
| الثانية | رئيس أبحاث أقدم | ٥ |
| الأولى | خبير | |

٢- قسم العلوم المالية والمصرفية

- يعمل في شعبة الحسابات

| الدرجة | العنوان الوظيفي | عدد سنوات الخدمة |
|---------|-------------------|------------------|
| السابعة | معاون محاسب | ٤ |
| السادسة | محاسب | ٤ |
| الخامسة | محاسب أقدم | ٥ |
| الرابعة | معاون مدير حسابات | ٥ |
| الثالثة | مدير حسابات | ٥ |
| الثانية | مدير حسابات أقدم | ٥ |
| الأولى | - | |

- يعمل في شعبة التدقيق

| الدرجة | العنوان الوظيفي | عدد سنوات الخدمة |
|---------|------------------|------------------|
| السابعة | معاون مدقق | ٤ |
| السادسة | مدقق | ٤ |
| الخامسة | مدقق أقدم | ٥ |
| الرابعة | معاون مدير تدقيق | ٥ |
| الثالثة | مدير تدقيق | ٥ |
| الثانية | مدير تدقيق أقدم | ٥ |
| الأولى | - | |

- يعمل في الشعب والوحدات الإدارية

| الدرجة | العنوان الوظيفي | عدد سنوات الخدمة |
|---------|-----------------|------------------|
| السابعة | معاون ملاحظ | ٤ |
| السادسة | ملاحظ | ٤ |
| الخامسة | رئيس ملاحظين | ٥ |
| الرابعة | معاون مدير | ٥ |
| الثالثة | مدير | ٥ |
| الثانية | مدير أقدم | ٥ |
| الأولى | مدير عام | |

سابعا - نشر ثقافة الجودة في الكلية

- ١- فولدر دليل استقبال الطلبة الجدد
- ٢- فولدر لكلية الإدارة والاقتصاد